



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӖДАН, НАУКА ДА ТОМ ЙӖЗ  
ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВО**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**П Р И К А З**

«20» 12 2019 г.

№ 600-н

г. Сыктывкар

**О реализации Указа Главы Республики Коми от 11 января 2016 года № 1  
«Об утверждении порядка принятия государственными гражданскими  
служащими Республики Коми наград, почетных и специальных званий  
(за исключением научных) иностранных государств, международных  
организаций, а также политических партий, других общественных  
объединений и религиозных объединений»**

В целях реализации Указа Главы Республики Коми от 11 января 2016 года № 1  
«Об утверждении порядка принятия государственными гражданскими служащими  
Республики Коми наград, почетных и специальных званий (за исключением  
научных) иностранных государств, международных организаций, а также  
политических партий, других общественных объединений и религиозных  
объединений»

**приказываю:**

1. Определить отдел правового обеспечения и кадровой работы (далее -  
Отдел) структурным подразделением, ответственным за принятие от  
государственных гражданских служащих Республики Коми, замещающих  
должности государственной гражданской службы Республики Коми в Министерстве  
образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее - гражданские  
служащие), получивших награды, почетные и специальные звания (за исключением  
научных) иностранных государств, международных организаций, а также  
политических партий, других общественных объединений и религиозных

объединений (далее - награды, звания) либо уведомления иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений о предстоящем их получении, ходатайств о разрешении принять награду, звание; уведомлений об отказе в получении награды, звания; наград и оригиналов документов к ним, оригиналов документов к званию на ответственное хранение и их хранение; а также направление Главе Республики Коми для сведения копий ходатайств о разрешении принять награду, звание; уведомлений об отказе в получении награды, звания.

2. Назначить начальника отдела правового обеспечения и кадровой работы Бобрышеву Надежду Александровну, главного специалиста - эксперта отдела правового обеспечения и кадровой работы Покаместову Юлию Анатольевну лицами, ответственными за принятие от гражданских служащих, получивших награды, звания либо уведомления иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений о предстоящем их получении, ходатайств о разрешении принять награду, звание; уведомлений об отказе в получении награды, звания; а также направление Главе Республики Коми для сведения копий ходатайств о разрешении принять награду, звание; уведомлений об отказе в получении награды, звания.

3. Утвердить Порядок рассмотрения ходатайств государственных гражданских служащих Республики Коми, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Коми в Министерстве образования, науки и молодежной политики Республики Коми, о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, уведомлений государственных гражданских служащих Республики Коми, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Коми в Министерстве образования, науки и молодежной политики Республики Коми, об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений согласно приложению.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н.В. Якимова

Приложение  
к приказу Министерства образования,  
науки и молодежной политики  
Республики Коми  
от «10» 12 2019 г. № 600-н

## ПОРЯДОК

**рассмотрения ходатайств государственных гражданских служащих Республики Коми, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Коми в Министерстве образования, науки и молодежной политики Республики Коми, о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, уведомлений государственных гражданских служащих Республики Коми, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Коми в Министерстве образования, науки и молодежной политики Республики Коми, об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок рассмотрения в Министерстве образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее - Министерство) ходатайств государственных гражданских служащих Республики Коми, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Коми в Министерстве, о разрешении принять награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - награды, звания), уведомлений государственных гражданских служащих Республики Коми, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Коми в Министерстве, об отказе в получении награды, звания.

2. Государственный гражданский служащий Республики Коми, замещающий должность государственной гражданской службы Республики Коми в Министерстве (далее - гражданский служащий), получивший награду, звание либо уведомление иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней со дня их получения представляет ответственному лицу, определенному в пункте 2 настоящего приказа, для последующего направления министру образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее - министр) ходатайство о разрешении принять награду, звание, составленное по форме согласно приложению 1 к Порядку принятия государственными гражданскими служащими Республики Коми наград,

почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, утвержденному Указом Главы Республики Коми от 11 января 2016 года № 1 (далее - порядок, утвержденный Указом Главы Республики Коми от 11 января 2016 года № 1).

3. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о награждении, присвоении звания, представляет ответственному лицу, определенному в пункте 2 настоящего приказа, для последующего направления министру уведомление об отказе в получении награды, звания, составленное по форме согласно приложению 2 к порядку, утвержденному Указом Главы Республики Коми от 11 января 2016 года № 1.

4. В день подачи ходатайство о разрешении принять награду, звание, уведомление об отказе в получении награды, звания регистрируется ответственным лицом, определенным в пункте 2 настоящего приказа, в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять награду, звание, уведомлений об отказе в получении награды, звания, который ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Журнал регистрации ходатайств о разрешении принять награду, звание, уведомлений об отказе в получении награды, звания должен быть прошнурован и пронумерован. Запись о количестве листов должна быть заверена на последней странице соответственно подписью начальника отдела правового обеспечения и кадровой работы (далее - отдел) и скреплена печатью отдела.

Журнал регистрации ходатайств о разрешении принять награду, звание, уведомлений об отказе в получении награды, звания подлежит хранению в отделе в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего ходатайства о разрешении принять награду, звание, уведомления об отказе в получении награды, звания, после чего передается в архив.

6. Обеспечение рассмотрения министром ходатайств о разрешении принять награду, звание, уведомлений об отказе в получении награды, звания осуществляется ответственным лицом, определенным в пункте 2 настоящего приказа.

7. Ответственное лицо, определенное в пункте 2 настоящего приказа, обеспечивает направление копии ходатайства о разрешении принять награду, звание либо уведомления об отказе в получении награды, звания Главе Республики Коми для сведения в течение 5 рабочих дней с момента их представления гражданским служащим.

8. Гражданский служащий, получивший награду, звание, до принятия министром решения по результатам рассмотрения ходатайства о разрешении принять награду, звание передает на ответственное хранение в отдел награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в течение 3 рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи награды иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения, оригиналов документов к ней, оригиналов документов к почетному и специальному званию (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также



политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее - акт приема-передачи), составленному по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Акты приема-передачи в день их составления регистрируются специалистом отдела в Книге учета актов приема-передачи награды иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения, оригиналов документов к ней, оригиналов документов к почетному и специальному званию (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее - Книга учета актов приема-передачи), оформленной по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Книга учета актов приема-передачи должна быть пронумерована и прошнурована. Запись о количестве листов должна быть заверена на последней странице соответствующим подписью начальника отдела и скреплена печатью отдела.

Книга учета актов приема-передачи подлежит хранению в отделе в течение трех лет со дня регистрации в ней последнего акта приема-передачи, после чего передается в архив.

10. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства о разрешении принять награду, звание, уведомления об отказе в получении награды, звания исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

11. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство о разрешении принять награду, звание, уведомление об отказе в получении награды, звания, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 8 настоящего Порядка, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство о разрешении принять награду, звание, уведомление об отказе в получении награды, звания, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

12. Ответственное лицо, определенное в пункте 2 настоящего приказа, в течение 5 рабочих дней со дня получения от гражданского служащего ходатайства о разрешении принять награду, звание, уведомления об отказе в получении награды, звания передает министру ходатайство о разрешении принять награду, звание для принятия соответствующего решения, уведомление об отказе в получении награды, звания для рассмотрения.

13. Министр в течение 5 рабочих дней со дня получения от ответственного лица, определенного в пункте 2 настоящего приказа, уведомления об отказе в получении награды, звания рассматривает его и ставит на уведомлении об отказе в получении награды, звания визу об ознакомлении.

14. Министр в течение 10 рабочих дней со дня получения от ответственного лица, определенного в пункте 2 настоящего приказа, ходатайства о разрешении принять награду, звание рассматривает его и принимает соответствующее решение.

15. По результатам рассмотрения ходатайства о разрешении принять награду, звание министр принимает решение об удовлетворении ходатайства о разрешении принять награду, звание либо об отказе в удовлетворении ходатайства о разрешении принять награду, звание, мотивировав свой отказ.

О принятом министром решении гражданский служащий, представивший ходатайство о разрешении принять награду, звание, письменно уведомляется ответственным лицом, определенным в пункте 2 настоящего приказа, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

16. В случае принятия министром решения об удовлетворении ходатайства о разрешении принять награду, звание специалист отдела в течение 10 рабочих дней с момента удовлетворения ходатайства о разрешении принять награду, звание передает гражданскому служащему награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в случае, если они были переданы на ответственное хранение в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Отметка о возврате гражданскому служащему награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию ставится в день их передачи в акте приема-передачи и в Книге учета актов приема-передачи.

17. В случае принятия министром решения об отказе в удовлетворении ходатайства о разрешении принять награду, звание специалист отдела в течение 10 рабочих дней с момента отказа в удовлетворении ходатайства о разрешении принять награду, звание письменно сообщает гражданскому служащему об этом и направляет награды и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

## Приложение 1

к Порядку рассмотрения ходатайств государственных гражданских служащих Республики Коми, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Коми в Министерстве образования, науки и молодежной политики Республики Коми, о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, уведомлений государственных гражданских служащих Республики Коми, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Коми в Министерстве образования, науки и молодежной политики Республики Коми, об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

(форма)

## Журнал

регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, уведомлений об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

№ п/п	Дата поступления ходатайства, уведомления	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего ходатайство, уведомление	Подпись лица, подавшего ходатайство, уведомление	Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего ходатайство, уведомление	Подпись лица, принявшего ходатайство, уведомление
1	2	3	4	5	6

## Приложение 2

к Порядку рассмотрения ходатайств государственных гражданских служащих Республики Коми, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Коми в Министерстве образования, науки и молодежной политики Республики Коми, о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, уведомлений государственных гражданских служащих Республики Коми, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Коми в Министерстве образования, науки и молодежной политики Республики Коми, об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

(форма)

## АКТ

приема-передачи награды иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения, оригиналов документов к ней, оригиналов документов к почетному и специальному званию (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

передает, а \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

принимает \_\_\_\_\_

(указать награду иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения, оригиналы документов к ней либо оригиналы документов к почетному и специальному званию (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения)

Сдал

Принял

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Отметка о возврате:

на основании решения министра образования, науки и молодежной политики Республики Коми от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдал

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)      \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)      \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 3

к Порядку рассмотрения ходатайств государственных гражданских служащих Республики Коми, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Коми в Министерстве образования, науки и молодежной политики Республики Коми, о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, уведомлений государственных гражданских служащих Республики Коми, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Коми в Министерстве образования, науки и молодежной политики Республики Коми, об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

(форма)

## Книга учета

актов приема-передачи награды иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения, оригиналов документов к ней, оригиналов документов к почетному и специальному званию (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

N п/п	Дата акта приема- передачи	Фамилия, имя, отчество, должность лица, передавшего о награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию	Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию	Отметка о возврате награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию	Отметка о направлении награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение
1	2	3	4	5	6