



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӚДАН, НАУКА ДА ТОМ ЙӚЗ
ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВО**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

П Р И К А З

«16» 08 2020 г.

№ 471-н

г. Сыктывкар

**О мерах по реализации в Министерстве образования, науки и молодежной
политики Республики Коми законодательства о противодействии
коррупции**

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 г. № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми»

приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок обращения гражданина, замещавшего в Министерстве образования, науки и молодежной политики Республики Коми должность государственной гражданской службы Республики Коми, государственного гражданского служащего Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказания услуги) на условиях гражданско-правового договора согласно приложению 2.

3. Утвердить журнал регистрации заявлений граждан, замещающих (замещавших) должности в Министерстве образования, науки и молодежной политики Республики Коми, для рассмотрения комиссией Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 3.

4. Утвердить Порядок подачи заявления государственного гражданского служащего Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению 4.

5. Отделу правового обеспечения и кадровой работы ознакомить государственных гражданских служащих Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми с настоящим приказом под роспись.

6. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Республики Коми от 23 октября 2012 года № 361 «О мерах по реализации в Министерстве образования Республики Коми законодательства о противодействии коррупции».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н.В. Якимова

Утверждено
приказом Министерства образования, науки
и молодежной политики Республики Коми
от «26» 08 2020 г. № 471-н
(приложение 1)

**Порядок уведомления представителя нанимателя государственным
гражданским служащим Министерства образования, науки и молодежной
политики Республики Коми о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу**

1. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий Российской Федерации вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя осуществлять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) подается государственным гражданским служащим Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми в Отдел правового обеспечения и кадровой работы по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Уведомление подается до начала выполнения иной оплачиваемой работы. К уведомлению прилагается проект трудового (гражданско-правового) договора, в соответствии с которым будет осуществляться иная оплачиваемая деятельность, и документы, позволяющие установить график работы.

3. Уведомления государственных гражданских служащих, замещающих должности первого заместителя министра образования, науки и молодежной политики Республики Коми или заместителя министра образования, науки и молодежной политики Республики Коми, в день поступления уведомления направляются отделом правового обеспечения и кадровой работы Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми председателю президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми для рассмотрения.

4. Уведомление, за исключением уведомления лица, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, в день поступления уведомления направляется отделом правового обеспечения и кадровой работы Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми председателю Комиссии Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми (далее соответственно – Комиссия, председатель Комиссии) для рассмотрения в порядке, установленном Порядком работы комиссии Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению государственных

гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление, поступившее на рассмотрение председателю Комиссии, в день поступления регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации заявлений граждан, замещающих (замещавших) должности в Министерстве образования, науки и молодежной политики Республики Коми, для рассмотрения комиссией Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов.

Приложение
к Порядку
уведомления представителя нанимателя
государственным гражданским служащим
Министерства образования, науки и молодежной
политики Республики Коми о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
(форма)

Министру образования, науки и
молодежной политики
Республики Коми

(Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя))

от _____

(Ф.И.О. лица, замещающего должность государственной
гражданской службы)

(адрес проживания (регистрации))

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Во исполнение части 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

(указываются сведения о предстоящем виде деятельности, место работы, должность, должностные обязанности)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

К уведомлению прилагаю:

1. _____ ;
2. _____ .

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми, Комиссии Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом президиумом, Комиссией (нужное подчеркнуть) решении прошу направить на мое имя по адресу:

(указывается адрес фактического проживания лица, замещающего должность государственной гражданской службы, для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Утверждено
приказом Министерства образования, науки
и молодежной политики Республики Коми
от «26» 08 2020 г. № 474/п
(приложение 2)

Порядок обращения гражданина, замещавшего в Министерстве образования, науки и молодежной политики Республики Коми должность государственной гражданской службы Республики Коми, государственного гражданского служащего Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказания услуги) на условиях гражданско-правового договора

1. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) гражданин, замещавший должность государственной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2. Обращение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего (далее - обращение), подается гражданином, замещавшим в Министерстве образования, науки и молодежной политики Республики Коми должность государственной гражданской службы Республики Коми, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Республики Коми в Министерстве образования, науки и молодежной политики Республики Коми, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства образования, науки и молодежной

политики Республики Коми (далее – Перечень), либо государственным гражданским служащим Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Коми, включенную в Перечень, и планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Республики Коми (далее соответственно – гражданин, государственный гражданский служащий), до заключения трудового договора на замещение должности в организации либо на выполнение в данной организации работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

Обращение подается:

гражданином, замещавшим должность первого заместителя министра образования, науки и молодежной политики Республики Коми, гражданином, замещавшим должность заместителя министра образования, науки и молодежной политики Республики Коми, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

гражданином, государственным гражданским служащим, за исключением лиц, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К обращению прилагаются проект трудового (гражданско-правового) договора и копия должностной инструкции по предполагаемой к замещению должности (при наличии).

3. Поступившее в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее – Министерство) обращение гражданина, регистрируется в срок не позднее следующего рабочего дня со дня его поступления в Министерство, специалистом отдела правового обеспечения и кадровой работы Министерства (далее – Отдел).

Обращение государственного гражданского служащего подается в Отдел.

4. Отдел осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения готовится мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

5. Уполномоченные сотрудники Отдела имеют право проводить собеседование с государственными гражданскими служащими, подавшими обращение, получать от них письменные пояснения, а министр образования, науки и молодежной политики Республики Коми вправе направлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Поступившие обращения граждан, замещавших в Министерстве должность первого заместителя министра образования, науки и молодежной политики Республики Коми, а также должность заместителя министра образования, науки и молодежной политики Республики Коми, с мотивированным заключением и другими материалами в течение 7 рабочих дней с даты поступления обращения направляются Отделом председателю

президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми (далее - председатель Президиума) для рассмотрения.

В случае направления в рамках предварительного рассмотрения обращения запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации обращение, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Президиума в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен министром образования, науки и молодежной политики Республики Коми, но не более чем на 30 дней.

7. Обращения, за исключением обращений лиц, указанных в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, с мотивированным заключением и другими материалами в течение 7 рабочих дней с даты поступления обращения направляются председателю Комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно – Комиссия, председатель Комиссии) для рассмотрения.

В случае направления в рамках предварительного рассмотрения обращения запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации обращение, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен министром образования, науки и молодежной политики Республики Коми, но не более чем на 30 дней. Комиссия рассматривает обращение и принимает по нему решение в порядке, установленном Порядком работы Комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов.

8. Обращение, поступившее на рассмотрение председателю Комиссии, в день поступления регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации заявлений граждан, замещающих (замещавших) должности в Министерстве, для рассмотрения комиссией Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку
обращения гражданина, замещавшего
в Министерстве образования, науки и
молодежной политики Республики Коми должность
государственной гражданской службы Республики
Коми, государственного гражданского служащего
Министерства образования, науки и
молодежной политики Республики Коми, о даче согласия
на замещение на условиях трудового договора
должности в организации и (или) выполнение
в данной организации работы (оказания услуги)
на условиях гражданско-правового договора
(форма)

Председателю президиума Комиссии
по координации работы по
противодействию коррупции в
Республике Коми
от _____

(Ф.И.О. гражданина (лица, замещающего должность
государственной гражданской службы))

(дата рождения, адрес проживания (регистрации))

Обращение

Я, _____, замещающий(ая)
(Ф.И.О.)

(замещавший(ая)) в Министерстве образования, науки и молодежной политики
Республики Коми в период с «___» _____ Г. по «___» _____ Г.

(указывается период и наименование замещаемых

должностей в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы)

исполняющий(ая)

(указываются должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином

(государственным гражданским служащим) во время замещения им должности

государственной службы)

в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности

_____ (указывается наименование должности, которую гражданин (государственный гражданский служащий) планирует

_____ замещать или вид работ (услуг), которые гражданин (государственный гражданский служащий) намерен выполнять

_____ (оказывать), срок действия, вид (трудовой или гражданско-правовой) договора, сумма оплаты за выполнение

_____ (оказание) по договору работ (услуг))

В

_____ (указывается наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации,

_____ характер ее деятельности)

так как отдельные функции по государственному управлению этой организацией
входили в мои должностные обязанности, а
именно: _____

_____ (перечислить функции)

К обращению прилагаю:

1. _____;
2. _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом президиумом решении прошу направить на мое
имя _____ по _____ адресу:

_____ (указывается адрес фактического проживания гражданина (лица, замещающего должность государственной гражданской службы), для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку
обращения гражданина, замещавшего
в Министерстве образования, науки и
молодежной политики Республики Коми должность
государственной гражданской службы Республики
Коми, государственного гражданского служащего
Министерства образования, науки
и молодежной политики Республики Коми, о даче согласия
на замещение на условиях трудового договора
должности в организации и (или) выполнение
в данной организации работы (оказания услуги)
на условиях гражданско-правового договора
(форма)

Председателю Комиссии Министерства
образования, науки и молодежной
политики Республики Коми по соблюдению
требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Республики Коми и
урегулированию конфликта интересов
от _____

(Ф.И.О. гражданина (лица, замещающего должность
государственной гражданской службы))

(дата рождения, адрес проживания (регистрации))

Обращение

Я, _____, замещающий(ая)
(Ф.И.О.)

(замещавший(ая)) в Министерстве образования, науки и молодежной политики
Республики Коми в период с «___» _____ г. по «___» _____ г.

(указывается период и наименование замещаемых

должностей в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы)

исполняющий(ая)

(указываются должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином

(государственным гражданским служащим) во время замещения им должности

государственной службы)

в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности

_____ (указывается наименование должности, которую гражданин (государственный гражданский служащий) планирует

_____ замещать или вид работ (услуг), которые гражданин (государственный гражданский служащий) намерен выполнять

_____ (оказывать), срок действия, вид (трудовой или гражданско-правовой) договора, сумма оплаты за выполнение

_____ (оказание) по договору работ (услуг))

В

_____ (указывается наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации,

_____ характер ее деятельности)

так как отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в мои должностные обязанности, а именно:

_____ (перечислить функции)

К обращению прилагаю:

1. _____;
2. _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

_____ (указывается адрес фактического проживания гражданина (лица, замещающего должность государственной гражданской службы), для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Утверждено
приказом Министерства образования, науки
и молодежной политики Республики Коми
от «26» сф 2020 г. № 471-п
(приложение 3)

Журнал регистрации заявлений граждан, замещающих (замещавших) должности в Министерстве образования, науки и молодежной политики Республики Коми, для рассмотрения комиссией Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего заявление, замещаемая должность	Основание для подачи заявления	Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего заявление, подпись	Дата заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов	Решение, принятое по итогам заседания комиссии, № протокола
1	2	3	4	5	6	7

Утверждено
приказом Министерства образования, науки
и молодежной политики Республики Коми
от «26» 08 2020 г. № 477-п
(приложение 4)

**Порядок подачи заявления государственного гражданского служащего
Министерства образования, науки и молодежной политики Республики
Коми о невозможности по объективным причинам представить сведения о
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается государственным гражданским служащим Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее – Министерство) в отдел правового обеспечения и кадровой работы в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Заявление подается:

государственным гражданским служащим, замещающим должность первого заместителя министра образования, науки и молодежной политики Республики Коми, государственным гражданским служащим, замещающим должность заместителя министра образования, науки и молодежной политики Республики Коми, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

государственным гражданским служащим Министерства, за исключением служащего, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются материалы, подтверждающие невозможность представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Заявление государственного гражданского служащего, замещающего должность первого заместителя министра (заместителя министра) образования, науки и молодежной политики Республики Коми, и материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в день поступления заявления направляются отделом правового обеспечения и кадровой работы Министерства председателю президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми для рассмотрения.

3. Заявление государственного гражданского служащего Министерства, за исключением заявления лица, указанного в абзаце третьем пункта 1 настоящего Порядка, и материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в день поступления заявления направляются отделом правового обеспечения и кадровой работы Министерства председателю Комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно – Комиссия, председатель Комиссии) для рассмотрения в порядке, установленном Порядком работы Комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов.

4. Заявление, поступившее на рассмотрение председателю Комиссии, в день поступления регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации заявлений граждан, замещающих (замещавших) должности в Министерстве, для рассмотрения комиссией Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку

подачи заявления государственного гражданского
служащего Министерства образования, науки и
молодежной политики Республики Коми о невозможности
по объективным причинам
представить сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей
(форма)

Председателю президиума Комиссии
по координации работы по
противодействию коррупции в
Республике Коми

от _____

(Ф.И.О. лица, замещающего должность государственной
гражданской службы)

(адрес проживания (регистрации))

Заявление

Я,

(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы

(указывается наименование замещаемой должности)

сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей

(Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

за _____ по следующим причинам _____
(указывается период)

(указываются причины, по которым невозможно представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

Принятые меры по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)

и/или

несовершеннолетних

детей:

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом президиумом решении прошу направить на мое имя по адресу:

(указывается адрес фактического проживания лица, замещающего должность государственной гражданской службы, для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку

подачи заявления государственного гражданского
служащего Министерства образования, науки и
молодежной политики Республики Коми о невозможности
по объективным причинам
представить сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей
(форма)

Председателю Комиссии Министерства
образования, науки и молодежной политики
Республики Коми по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских
служащих Республики Коми и урегулированию
конфликта интересов

от _____

(Ф.И.О. лица, замещающего должность государственной
гражданской службы)

(адрес проживания (регистрации))

Заявление

Я,

(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы

(указывается наименование замещаемой должности и структурного подразделения)

сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей

Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

за _____ по следующим причинам _____
(указывается период)

(указываются причины, по которым невозможно представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

Принятые меры по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей:

_____.

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

_____ (указывается адрес фактического проживания лица, замещающего должность государственной гражданской службы, для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)