



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӖДАН, НАУКА ДА ТОМ ЙӖЗ
ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВО**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

П Р И К А З

«13» 01.2021 г.

№ 9-п

г. Сыктывкар

О рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми и его должностных лиц

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение Закона Республики Коми от 04.12.2020 г. № 86 -РЗ «О внесении изменений в статью 4¹ Закона Республики Коми «О противодействии коррупции в Республике Коми»

приказываю:

1. Утвердить порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми и его должностных лиц согласно приложению 1.

2. Создать рабочую группу Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми и его должностных лиц.

3. Утвердить состав рабочей группы Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми и его должностных лиц согласно приложению 2.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Смирнову Л.В.

Исполняющий обязанности министра



Н.В. Якимова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования, науки и молодежной
политики Республики Коми
от « 13 » 01 20 21 г. № 9-н
(приложение 1)

Порядок

рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми и его должностных лиц

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми и его должностных лиц (далее - порядок, вопросы правоприменительной практики, Министерство), а также регулирует вопросы формирования рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц (далее - рабочая группа), порядок проведения заседаний рабочей группы и оформления результатов таких заседаний.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, правовыми актами Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, а также настоящим Порядком.

3. Рассмотрению на заседаниях рабочей группы подлежат решения судов общей юрисдикции, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, вступившие в законную силу в период с первого по последнее число отчетного квартала (далее – судебные решения).

4. Состав рабочей группы и порядок ее работы утверждается приказом Министерства. В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы. В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель

председателя рабочей группы.

5. Председатель рабочей группы:

- а) осуществляет общее руководство работой рабочей группы;
- б) определяет место и время проведения заседаний рабочей группы;
- в) утверждает повестки заседаний рабочей группы;
- г) ведет заседания рабочей группы;
- д) подписывает протоколы и иные документы рабочей группы;
- е) дает обязательные для исполнения поручения заместителю председателя рабочей группы, секретарю рабочей группы и членам рабочей группы;
- ж) осуществляет контроль за выполнением решений рабочей группы.

6. Секретарь рабочей группы:

а) обеспечивает подготовку заседаний рабочей группы, составляет повестки заседаний рабочей группы, организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;

б) информирует членов рабочей группы и приглашаемых на заседание лиц, участвующих в заседании рабочей группы, о месте, времени проведения и повестке очередного заседания рабочей группы в течении 2 рабочих дней со дня назначения председателем даты проведения заседания рабочей группы;

в) осуществляет подсчет голосов при голосовании рабочей группы;

г) оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

д) подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

е) представляет копию протокола рабочей группы министру образования, науки и молодежной политики Республики Коми (лицу, исполняющему его обязанности), иным заинтересованным лицам.

7. Члены рабочей группы:

а) знакомятся с документами, указанными в пунктах 12-14 настоящего Порядка;

б) выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении рабочей группой вопросов правоприменительной практики.

Члены рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

8. Работа рабочей группы осуществляется на заседаниях, проводимых до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае поступления в отчетном квартале информации о судебных решениях.

9. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины состава рабочей группы.

10. На заседание рабочей группы приглашаются сотрудники структурных подразделений Министерства, участвовавшие в разработке проекта ненормативного правового акта, признанного судом недействительным, в принятии решения, совершившие действия (бездействия), признанные судом незаконными, для дачи пояснений по рассматриваемым вопросам.

11. Учет судебных решений, подлежащих рассмотрению рабочей группой ведется ведущим юрисконсультот отдела правового обеспечения и кадровой работы Министерства.

12. Информация о судебных решениях с приложением копий таких решений направляется ведущим юрисконсультантом отдела правового обеспечения и кадровой работы Министерства председателю рабочей группы не позднее 10 рабочих дней с начала месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае, если в отчетном квартале соответствующие решения вступили в законную силу.

13. Информация, указанная в пункте 12 настоящего Порядка, должна содержать позицию относительно:

1) оснований издания ненормативных правовых актов, принятия решений и совершения действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными);

2) оснований признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц;

3) необходимости участия в рассмотрении вопросов правоприменительной практики иных лиц.

14. Одновременно с информацией, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, направляется служебная записка должностного лица (работника) Министерства, принявшего участие в разработке и принятии ненормативного правового акта, решения, совершившего действия (бездействия), признанные судом недействительными (незаконными), относительно причин его действий.

15. Председатель рабочей группы в течение 2 рабочих дней после получения информации, указанной в пунктах 12-14 настоящего Порядка, назначает дату проведения заседания рабочей группы и определяет необходимость приглашения на заседание иных лиц.

16. В случае если член рабочей группы, принимал участие в разработке и принятии ненормативного правового акта, решения, совершил действия (бездействия), признанные судом недействительными (незаконными), председатель рабочей группы осуществляет отвод такого члена рабочей группы от участия в работе рабочей группы по рассмотрению соответствующего судебного решения.

17. Рабочая группа в ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики:

1) анализирует судебные решения, в том числе основания признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения, действия (бездействия) Министерства и его должностных лиц;

2) устанавливает:

а) мотивы и обстоятельства издания ненормативного правового акта, принятия решения и совершения действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными);

б) наличие (отсутствие) в действиях лиц, участвовавших в разработке и принятии проекта ненормативного правового акта, решений, совершивших действия (бездействия), признанные судом недействительными (незаконными), признаков коррупционных проявлений, в том числе:

обстоятельств личной заинтересованности (ситуации конфликта интересов) лиц, участвовавших в разработке и принятии ненормативного

правового акта, признанного судом недействительным, в принятии решения, а также совершивших действия (бездействия), признанные судом незаконными; обстоятельств, свидетельствующих о несообщении такими лицами о случаях коррупционного вмешательства, иных злоупотреблений лиц, заинтересованных в принятии ненормативного правового акта, решения, совершении действия (бездействия);

3) вырабатывает рекомендации о мерах, направленных на предупреждение принятия ненормативных правовых актов, решений, совершения действий (бездействия), не соответствующих законодательству, содержащих коррупционные проявления.

18. По итогам рассмотрения вышеуказанных вопросов рабочая группа принимает решение, в котором:

устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных проявлений;

даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях устранения и предупреждения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

19. Решение рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов всех членов рабочей группы, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

20. Протокол заседания рабочей группы не позднее 5 рабочих дней со дня заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы, подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем. В протоколе указываются:

1) дата, время и место проведения заседания;

2) присутствующие на заседании члены рабочей группы и иные участники;

3) фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и основные тезисы выступлений, предложенные рекомендации;

4) результаты голосования;

5) принятое решение.

К протоколу прилагаются копии судебных решений, копии признанных судом недействительными ненормативных правовых актов, а также иные материалы, явившиеся предметом рассмотрения рабочей группы.

21. Секретарь рабочей группы не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы направляет его копию министру образования, науки и молодежной политики Республики Коми (лицу, исполняющему его обязанности) и иным заинтересованным лицам.

22. Министр образования, науки и молодежной политики Республики Коми (лицо, исполняющее его обязанности) в течении 15 рабочих дней со дня получения протокола заседания рабочей группы принимает решение о мерах по устранению и предупреждению причин, способствовавших изданию ненормативных правовых актов, а также принятию решений и совершению действий (бездействия), не соответствующих законодательству. Решение

принимается в форме приказа.

23. В случае выявления коррупционной составляющей при разработке и принятии ненормативного правового акта, признанного судом недействительным, в решениях и действиях (бездействиях) должностных лиц Министерства, признанных судом незаконными, председатель рабочей группы направляет протокол и иные материалы, явившиеся предметом рассмотрения рабочей группы, в Комиссию Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения указанных вопросов.

24. Организационное и документационное сопровождение деятельности рабочей группы осуществляется отделом правового обеспечения и кадровой работы Министерства.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования, науки и молодежной
политики Республики Коми
от « 13 » 01 20 21 г. № 9-п
(приложение 2)

Состав

рабочей группы Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) министерства образования, науки и молодежной политики республики коми и его должностных лиц

Председатель рабочей группы	Смирнова Л.В., первый заместитель министра;
Заместитель председателя рабочей группы	Бобрышева Н.А., начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы
Секретарь рабочей группы	Мелихова Н.А., ведущий юрисконсульт отдела правового обеспечения и кадровой работы;
Члены рабочей группы:	Холопов О.А., заместитель министра; Ганов М.А., заместитель министра; Морошкина Л.В., начальник управления по надзору и контролю в сфере образования; Покаместова Ю.А., главный специалист-эксперт отдела правового обеспечения и кадровой работы.