



**Коми Республикаса йӧзӧс велӧдан министерство
Министерство образования Республики Коми**

П Р И К А З

«14» 04 2014г.

№ 110

г. Сыктывкар

**О присвоении статуса пилотной площадки по введению и реализации
Федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования в Республике Коми**

На основании приказа Министерства образования Республики Коми от 12 февраля 2014 года № 29/1 «Об утверждении Положения о пилотной площадке по введению и реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Республике Коми» в период с 01 марта по 25 марта 2014 года Экспертная комиссия проводила экспертизу документов, представленных дошкольными образовательными организациями для присвоения статуса пилотной площадки по введению и реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Республике Коми.

По итогам работы Экспертной комиссии составлен перечень дошкольных образовательных организаций, которым рекомендовано присвоить статус пилотных площадок по введению и реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Республике Коми.

На основании вышеизложенного

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Присвоить статус пилотной площадки по введению и реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Республике Коми дошкольным образовательным организациям согласно приложению.


2. Отделу общего образования Министерства образования Республики Коми (Мазанова О.Ю.) обеспечить руководство и контроль деятельности пилотных площадок по введению и реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Республике Коми.

3. Государственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Коми республиканский институт развития образования» (Шеболкина Е.П.) обеспечить организационное и методическое сопровождение деятельности пилотных площадок по введению и реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Республике Коми.

4. Руководителям муниципальных органов управления образования обеспечить организацию, руководство и контроль деятельности подведомственных дошкольных образовательных организаций, которым присвоен статус пилотных площадок по введению и реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Республике Коми.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Н. И. Студиград.

И. о. министра



Д.А.Беляев

«УТВЕРЖДЕНЫ»

приказом Министерства
образования Республики Коми
от ~~44~~ апреля 2014 года № ~~110~~
(приложение)

Дошкольные образовательные организации, которым присвоен статус
пилотных площадок по введению и реализации Федерального
государственного образовательного стандарта дошкольного образования в
Республике Коми

1. МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №26 «Маячок» г. Воркуты;
2. МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №53 «Радость» г. Воркуты;
3. МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №55 «Чудесница» г. Воркуты;
4. МБДОУ «Детский сад №98 компенсирующего вида» г. Сыктывкар;
5. МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №103» г. Сыктывкар;
6. МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №111» г. Сыктывкар;
7. МАДОУ «Детский сад №106 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар;
8. МАДОУ «Детский сад №88 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар;
9. МАДОУ «Детский сад №104 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар;
10. МДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 94» г. Ухта;
11. МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 22» г. Усинск;
12. МДОУ «Детский сад» с. Куратово, Сысольского района.



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЙӖЗӖС ВЕЛӖДАН МИНИСТЕРСТВО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

П Р И К А З

«_14_» 02 2014 г.

№ 86

г. Сыктывкар

О мониторинге готовности к введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

В целях проведения Всероссийского мониторинга готовности образовательных организаций к введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Республики Коми (далее-ФГОС ДО),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных органов управления образования:

1.1. Назначить ответственного координатора за размещение информации об образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Республики Коми, участвующих во Всероссийском мониторинге готовности к введению ФГОС ДО, на официальном сайте <http://monfgos.firo.ru>.

1.2. Обеспечить участие подведомственных образовательных организаций во Всероссийском мониторинге готовности образовательных организаций к введению ФГОС ДО.

1.3. Обеспечить руководство и контроль размещения сведений о готовности образовательных организаций к введению ФГОС ДО.

1.4. Представить в срок до 22 февраля 2014 г. в Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коми республиканский институт развития образования» (Шеболкина Е.П.) информацию о подведомственных образовательных организациях, принявших участие во Всероссийском мониторинге готовности образовательных организаций к введению ФГОС ДО.

2. Государственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Коми республиканский институт развития образования» (Шеболкина Е.П.) обеспечить сбор и анализ информации о

подведомственных образовательных организациях, принявших участие во Всероссийском мониторинге готовности образовательных организаций к введению ФГОС ДО.

3. Отделу общего образования Министерства образования Республики Коми (Мазанова О.Ю.) обеспечить руководство и контроль за проведением Всероссийского мониторинга готовности образовательных организаций к введению ФГОС ДО в Республике Коми.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Н.И. Студиград.

Министр



В.В.Шарков



Коми Республикаса йӧзӧс велӧдан министерство
Министерство образования Республики Коми

П Р И К А З

« 14 » 02. 2014 г.

№ 30

г. Сыктывкар

О создании Координационного Совета при Министерстве образования Республики Коми по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Республики Коми

В целях обеспечения введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Республики Коми,

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Создать Координационный Совет при Министерстве образования Республики Коми по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Республики Коми (далее - Совет).
2. Утвердить состав Совета согласно приложению 1.
3. Утвердить Положение о Совете согласно приложению 2.
4. Отделу общего образования Министерства образования Республики Коми (Мазанова О.Ю.) обеспечить организацию деятельности Совета.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Министр

В.В.Шарков

«УТВЕРЖДЕН»
приказом Министерства
образования
Республики Коми
от _____ № ____ (приложение 1).

Состав

Координационного Совета при Министерстве образования Республики Коми по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Республики Коми

1. Студиград Наталья Ивановна	заместитель министра образования Республики Коми, председатель Совета
2. Мазанова Ольга Юрьевна	начальник отдела общего образования Министерства образования Республики Коми, заместитель председателя Совета
3. Моисеева-Архипова Светлана Александровна	начальник Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Республики Коми, член Совета
4. Ибрагимов Руслан Набиюлаевич	начальник отдела экономического анализа и планирования Министерства образования Республики Коми, член Совета
5. Гарькина Светлана Кузьминична	главный специалист отдела общего образования Министерства образования Республики Коми, член Совета
6. Городничева Наталья Владимировна	главный специалист отдела общего образования Министерства образования Республики Коми, член Совета
7. Смирнова Нина Андреевна	главный специалист Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Республики Коми, член Совета
8. Шеболкина Евгения Петровна	ректор ГОУ ДПО «КРИРО», член Совета
9. Штекляйн Светлана Николаевна	проректор по модернизации дошкольного образования ГОУ ДПО «КРИРО», член Совета
10. Остапова Зоя Васильевна	заведующий лабораторией национальных проблем дошкольного образования ГОУ ДПО «КРИРО», член Совета
11. Хабарова Татьяна Валерьяновна	заведующий кафедрой дошкольного образования ГОУ ДПО «КРИРО», член Совета
12. Горбунова Тамара Евгеньевна	начальник управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», член Совета

13.Селякова Татьяна Георгиевна	начальник отдела дошкольного образования Управления образования администрации МО ГО «Усинск», член Совета
14.Панюкова Нина Николаевна	Начальник управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский», член Совета
15.Ермулина Елена Александровна	Заместитель начальника ДСК и ДОУ администрации МО ГО «Воркута», член Совета

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом Министерства
образования
Республики Коми
от _____ № ____ (приложение 2).

Положение

о Координационном Совете при Министерстве образования Республики Коми по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Республики Коми

1. Общие положения

1.1. Координационный Совет при Министерстве образования Республики Коми по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Республики Коми, (далее – Совет) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью содействия органам управления образованием администрации муниципального образования муниципальных районов и городских округов, осуществляющим управление в сфере образования, в организации введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – образовательные стандарты).

1.2. Совет создается на период введения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Коми, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации введения образовательных стандартов;

2.1.2. Подготовка предложений по координации деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования, в решении актуальных проблем введения образовательных стандартов;

2.1.3. Обсуждение в предварительном порядке проектов законов и нормативных правовых актов Республики Коми по вопросам введения образовательных стандартов;

2.1.4. Обсуждение и рекомендации к использованию образовательных программ дошкольного образования в части учета региональных, этнокультурных особенностей;

2.1.5. Обсуждение и рекомендации к использованию моделей повышения квалификации управленческих кадров и педагогических работников по вопросам введения и реализации образовательных стандартов;

2.1.6. Регулярное информирование Министерства образования Республики Коми о ходе и промежуточных результатах введения образовательных стандартов;

2.1.7. Подготовка предложений по организации конференций, семинаров, вебинаров, «круглых столов» по вопросам введения и реализации образовательных стандартов.

2.2. Совет для выполнения возложенных на него задач:

2.2.1. Вносит предложения в адрес органов управления образованием администрации муниципального образования муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования, по обеспечению введения образовательных стандартов;

2.2.2. Принимает решение о необходимости создания рабочих групп для подготовки предложений по возникающим проблемным вопросам работы Совета;

2.2.3. Заслушивает вопрос о ходе (результатах) работы дошкольных образовательных организаций – «пилотных» площадок по введению образовательных стандартов;

2.2.4. Вносит предложения по обеспечению реализации решений Минобрнауки России, Министерства образования Республики Коми по вопросам организации введения образовательных стандартов;

2.2.5. Рассматривает справочные и информационные материалы по вопросам введения и реализации образовательных стандартов, а также опыт работы муниципальных органов управления образования по введению образовательных стандартов.

3. Состав Совета

3.1. Председателем Совета является заместитель министра образования Республики Коми. Председатель Совета:

3.1.1. Организует работу Совета;

3.1.2. Определяет по согласованию с заместителем председателя повестку дня, место и время проведения заседания Совета;

3.1.3. Назначает секретаря Совета.

3.1.4. Председательствует на заседаниях Совета;

3.1.5. Дает поручения членам Совета;

3.1.6. Подписывает протоколы заседаний Совета и его решения.

3.2. Заместителем председателя Совета является начальник отдела Министерства образования Республики Коми. Заместитель председателя:

3.2.1. Составляет проект повестки дня заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов соответствующих решений и рекомендаций;

3.2.2. Замещает председателя Совета на период его отсутствия.

3.3. Членами Совета являются лица, привлекаемые к работе в составе членов Совета на общественных началах, из числа административно - управленческого, научно-педагогического состава Министерства образования Республики Коми, государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Коми республиканский институт развития образования» и администрации муниципальных образований районов и городских округов. Члены совета:

3.3.1. Присутствуют на заседаниях Совета;

3.3.2. Вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

3.3.3. Участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений;

3.3.4. Принимают участие в работе рабочих групп при рассмотрении вопросов, связанных с задачами, возложенными на него.

3.4. Секретарем Совета является один из членов Совета, назначенный председателем Совета. Секретарь:

3.4.1. Оформляет проект повестки дня заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;

3.4.2. Информировывает членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Координационного совета, обеспечивает их необходимыми справочно - информационными материалами;

3.4.3. Оформляет протокол заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе применения на практике принятых решений.

3.5. Состав Совета утверждается приказом Министерства образования Республики Коми.

4. Порядок работы Совета

4.1. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Повестка заседания формируется председателем Совета на основе решений Совета, предложений членов Совета и утверждается на заседании Совета.

4.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Совета.

4.4. Заседания Совета являются открытыми.

4.5. Для организации работы по основным направлениям деятельности Совет вправе образовывать рабочие группы, возглавляемые членами Совета.

4.6 Решения Совета принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета или его заместителем, председательствующим на заседании.

4.7. Решения Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.8. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах

5. Заключительные положения

5.1. Обеспечение деятельности Совета осуществляется отделом общего образования Министерства образования Республики Коми совместно с Государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Коми республиканский институт развития образования».

5.2. Деятельность Совета прекращается по решению Министерства образования Республики Коми.



**Коми Республикаса йӧзӧс велӧдан министерство
Министерство образования Республики Коми**

П Р И К А З

«12» 02. 2014 г.

№ 29/1

г. Сыктывкар

**Об утверждении Положения
о пилотной площадке по введению и реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
в Республике Коми**

В целях обеспечения введения и реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях Республики Коми

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о пилотной площадке по введению и реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Республике Коми, согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав Экспертной комиссии по организационному и методическому сопровождению деятельности пилотных дошкольных образовательных организаций по введению и реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - Экспертная комиссия) согласно приложению №2 к настоящему приказу.

3. Отделу общего образования Министерства образования Республики Коми (Мазанова О.Ю.) обеспечить руководство и контроль деятельности Экспертной комиссии.

4. Государственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Коми республиканский институт развития образования» (Шеболкина Е.П.) обеспечить:

4.1. Деятельность Экспертной комиссии в соответствии с Положением о пилотной площадке по введению и реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Республике Коми.

4.2. Разработать план («дорожную карту») мероприятий, обеспечивающих введение и реализацию Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в пилотных дошкольных образовательных организациях Республики Коми на 2014 – 2015 годы, и представить его на утверждение в Министерство образования Республики Коми в срок до 18.04.2014г.

5. Руководителям муниципальных органов управления образования:

5.1. Организовать работу по выдвижению муниципальных дошкольных образовательных организаций на присвоение статуса пилотной площадки по введению и реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - пилотная площадка) в соответствии с Положением о пилотной площадке по введению и реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Республике Коми;

5.2. Обеспечить организацию, руководство и контроль деятельности подведомственных дошкольных образовательных организаций на статус пилотной площадки;

5.3. Принять меры по созданию условий, обеспечивающих введение и реализацию Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в подведомственных дошкольных образовательных организациях, претендующих на статус пилотной площадки.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Н. И. Студиград.

И. о. министра



Д.А.Беляев

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства образо-
вания Республики Коми
от « » февраля 2014 года №
Приложение №1

Положение

о пилотной площадке по введению и реализации Федерального государ- ственного образовательного стандарта дошкольного образования в Республике Коми

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия присвоения дошкольной образовательной организации статуса пилотной площадки по введению и реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - Стандарт).

1.2. Пилотные площадки создаются на базе муниципальных и государственных дошкольных образовательных организаций в целях:

- проектирования администрацией, педагогическим коллективом и родительской общественностью дошкольной образовательной организации вариантов основной образовательной программы (далее - ООП) дошкольного образования;

- проектирования администрацией, педагогическим коллективом и родительской общественностью дошкольной образовательной организации локальных актов, методических рекомендаций, обеспечивающих качественную реализацию ООП дошкольного образования;

- разработки механизма взаимодействия субъектов, обеспечивающих внедрение Стандарта дошкольного образования на территории Республики Коми;

- создания условий для введения и реализации Стандарта в дошкольных образовательных организациях Республики Коми.

- нормативного, методического обеспечения введения и реализации Стандарта в дошкольных образовательных организациях Республики Коми.

1.3. Дошкольные образовательные организации, претендующие на статус пилотной площадки (далее – пилотные ДОО), с **18 апреля 2014 года по 31 октября 2015 года** организуют деятельность по разработке и реализации плана мероприятий введения и реализации Стандарта дошкольного образования, локальных актов, основной образовательной программы дошкольного образования, методических рекомендаций по введению и реализации Стандарта дошкольного образования.

1.4. Организационное и методическое сопровождение деятельности пилотной ДОО по введению и реализации Стандарта обеспечивает Экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом Министерства образования Республики Коми.

2. Порядок присвоения статуса пилотной ДОО.

2.1. Оценку готовности пилотных ДОО к введению и реализации Стандарта дошкольного образования осуществляет Экспертная комиссия.

2.2. Для получения статуса пилотной ДОО дошкольная образовательная организация представляет с **15 февраля 2014 года по 28 февраля 2014 года** в Экспертную комиссию документы в электронном виде по электронному адресу crdo@kriro.ru центр развития дошкольного образования ГОУ ДПО «КРИРО» с пометкой «На присвоение статуса пилотной ДОО». (г.Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, 23, ГОУ ДПО «КРИРО», тел. 44-18-92 (вн. 243), секретарь Королева Анна Владимировна, методист центра развития дошкольного образования ГОУ ДПО «КРИРО»).

- заявление (Приложение №1);
- перечень документов о наличии условий, необходимых для введения и реализации Стандарта дошкольного образования (Приложение №2);
- представление муниципального органа управления образованием (форма произвольная).

2.3. Экспертная комиссия проводит экспертизу документов, представленных дошкольной образовательной организацией в сроки с **01 марта 2014 года по 25 марта 2014 года**.

2.4. На основе заключения Экспертной комиссии, принимается решение об установлении статуса пилотной ДОО, которое утверждается приказом Министерства образования Республики Коми.

2.5. При установлении дошкольной образовательной организации статуса пилотной ДОО, Экспертная комиссия учитывает мнение муниципальных органов управления образованием.

2.6. Экспертная комиссия:

- определяет направления и содержание деятельности пилотных площадок;
- формирует техническое задание администрации дошкольной образовательной организации;
- готовит отчет Министерству образования Республики Коми о результатах деятельности пилотных площадок и предложения по распространению инновационного опыта пилотных ДОО в дошкольных образовательных организациях Республики Коми.

3. Организация деятельности пилотной ДОО

3.1. Администрация дошкольной образовательной организации – пилотной ДОО, в срок до 30 ноября текущего календарного года представляют в Экспертную комиссию письменный отчет по реализации технического задания, плана работы.

3.2. По итогам работы за 2014, 2015 календарные годы в срок до 30 октября текущего календарного года пилотные ДОО представляют в Экспертную комиссию пакет нормативных и методических материалов (образовательных программ, правовых и локальных актов, методических рекомендаций и др.), разработанных дошкольной образовательной организацией при введении и реализации Стандарта дошкольного образования.

3.3. Все материалы, представленные пилотными ДОО, проходят экспертизу. Экспертная комиссия проводит экспертизу поступивших материалов в течении 30 дней с момента поступления материалов.

3.4. По итогам работы пилотных ДОО, в срок до **10 декабря текущего календарного года**, Экспертная комиссия представляет в Министерство образования Республики Коми заключение о результатах, полученных пилотными ДОО, и рекомендации по их использованию в массовой практике.

3.5. Отчеты и пакет нормативных и методических материалов (образовательных программ, правовых и локальных актов, методических рекомендаций и др.), материалов пилотных ДОО рассматриваются членами экспертной комиссии заочно или в присутствии администрации дошкольной образовательной организации.

3.6. При некачественном и несвоевременном представлении результатов и пакета нормативных и методических материалов (образовательных программ, правовых и локальных актов, методических рекомендаций и др.), Экспертная комиссия может рекомендовать Министерству образования Республики Коми принять решение о досрочном прекращении деятельности пилотной ДОО.

3.7. Муниципальные органы управления образованием создают необходимые условия для введения и реализации Стандарта дошкольного образования и распространения инновационного опыта пилотных ДОО.

3.8. В целях стимулирования деятельности администрации и педагогических работников, участвующих во введении и реализации Стандарта дошкольного образования, дошкольная образовательная организация, получившая статус пилотной ДОО в пределах, имеющихся у неё средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

3.9. Обязательными условиями продуктивного и эффективного введения и реализации Стандарта является наличие в пилотной ДОО оборудованного, подключенного к сети Интернет рабочего места, обеспечивающего оперативное взаимодействие пилотной ДОО с экспертной комиссией, ГОУ ДПО «КРИРО», Министерством образования Республики Коми.

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства образова-
ния Республики Коми
от « » февраля 2014 года №
Приложение № 2

Состав

**Экспертной комиссии по организационному и методическому сопровожде-
ние деятельности пилотных дошкольных образовательных организаций по
введению и реализации Федерального государственного образовательного
стандарта дошкольного образования в Республике Коми**

Мазанова О.Ю.- начальник отдела общего образования Министерства образова-
ния Республики Коми, председатель экспертной комиссии;

Гарькина С.К. - главный специалист-эксперт отдела общего образования Мини-
стерства образования Республики Коми, заместитель председателя;

Белая Н.В. - главный специалист-эксперт отдела общего образования Министер-
ства образования Республики Коми, член экспертной комиссии;

Штекляйн С.Н. – проректор по модернизации дошкольного образования ГО-
УДПО «КРИО», член экспертной комиссии;

Хабарова Т.В. – заведующий кафедрой дошкольного образования ГОУДПО
«КРИО», член экспертной комиссии;

Остапова З.В. – заведующий лабораторией национальных проблем дошкольно-
го образования ГОУДПО «КРИО», член экспертной комиссии;

Карманова Ю.В. – методист центра развития дошкольного образования, член
экспертной комиссии;

Королева А. В. - методист центра развития дошкольного образования, секретарь
экспертной комиссии.

Заявка¹

на присвоение статуса дошкольной образовательной организации статуса пилотной ДОО по введению и реализации ФГОС дошкольного образования.

1.

(полное наименование дошкольной образовательной организации)
направляет настоящую заявку с пакетом необходимых документов для участия в отборе дошкольных образовательных организаций, претендующих на статус пилотной ДОО.

2. Для определения готовности вступления в статус пилотной ДОО, сообщаю о наличии следующих условий (отметить):

- наличие информационных условий (Интернет, e-mail, сервисное оборудование);
- профессиональный уровень кадрового состава (педагоги преимущественно с первой и высшей квалификационной категорией, публикации, участие в мероприятиях республиканского, всероссийского, международного уровня);
- достаточная методическая оснащенность педагогического процесса;
- наличие помещения для организации совещаний, обучения;
- наличие достижений, положительных отзывов о качестве предоставляемых услуг;
- имеется Программа развития дошкольной образовательной организации;
- имеются, разработанные в ДОО, методические материалы из опыта работы;
- имеются устойчивые взаимосвязи с социальными партнерами;
- активно привлекаются (включены в систему управления) к управлению и оценке качества предоставляемых услуг общественные организации.

3. Полное наименование лица/организации, адрес, телефоны, руководитель и др.:

¹ Заявка присылается в отсканированном виде, согласование учредителя обязательно.

к Положению о пилотной площадке по введению и реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в системе образования Республики Коми

Перечень документов, необходимых к представлению на вступление дошкольной образовательной организации в статус пилотной ДОО по введению и реализации ФГОС дошкольного образования²

1. Сопроводительное письмо от учредителя;
2. Копия лицензии на право образовательной деятельности;
3. Копия Программы развития ДОО;
4. Копии заключенных договоров и соглашений с партнерами в сфере образования;
5. Копии приказов о присвоении статуса ДОО муниципального, республиканского уровня, всероссийского уровня;
6. Копии приказов о результатах мониторинга в ДОО, муниципального уровня;
7. Копии приказов, дипломов победителей конкурсов муниципального, республиканского уровня, всероссийского уровня из числа управленческого и педагогического состава;
8. Краткий перечень информационного оборудования и его рациональное использование;
9. Краткое описание помещения для организации совещаний, обучения;
10. Перечень публикаций педагогического опыта (в том числе и электронные публикации) с полными выходными данными;

² Все документы должны быть заверены руководителем дошкольной образовательной организации с печатью и подписью. Документы отправляются вместе с заявкой в отсканированном варианте в отдельной папке «Документы». Каждый документ в отдельном файле. Перечень документов формируется из имеющихся в наличии документов, количество документов не обязательно должно соответствовать предложенному перечню, последовательность и оформление произвольное.

11. Краткая информация и копии приказов о связи с общественностью (привлечение в составе рабочих групп, органов самоуправления, мониторинга, проектов, выступление в СМИ и др.);

12.1-2 конкурсные разработки