


Утверждаю:
Заместитель Председателя
Правительства Республики Коми -
министр образования, науки и
молодежной политики
Республики Коми



Н.А.Михальченкова
«27» марта 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе надзора и контроля в сфере образования
Управления по надзору и контролю в сфере образования
Министерства образования, науки и молодежной политики
Республики Коми

I. Общие положения

1.1. Отдел надзора и контроля в сфере образования Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и молодежной политики Республики Коми (далее – Отдел) входит в состав Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее – Управление).

1.2. Деятельность Отдела направлена на обеспечение на территории Республики Коми переданных Министерству образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее – Министерство) полномочий Российской Федерации в сфере образования (далее – переданные полномочия) в части осуществления:

1.2.1. государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Коми (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), в том числе за обеспечением доступности для инвалидов объектов указанных организаций, необходимых для осуществления образовательной деятельности, и предоставляемых образовательных услуг, а также органов местного самоуправления в Республике Коми, осуществляющих управление в сфере образования на соответствующей территории;

1.2.2. лицензионного контроля за образовательной деятельностью (далее - лицензионный контроль).

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, иными нормативными актами Республики Коми, Положением о Министерстве образования и молодежной политики Республики Коми, нормативными правовыми актами Министерства, Положением об Управлении, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность, предусмотренную настоящим Положением, как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми, осуществляющими управление в сфере образования на соответствующей территории, иными организациями и ведомствами, а также структурными подразделениями Управления.

1.5. Отдел подчиняется начальнику Управления.

1.6. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности министром.

II. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. осуществление федерального государственного надзора в сфере образования - деятельности, направленной на предупреждение, выявление и пресечение нарушения организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Республики Коми (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), и органами местного самоуправления в Республике Коми, осуществляющими управление в сфере образования на соответствующей территории (далее – организации, осуществляющие образовательную деятельность, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования), требований законодательства об образовании посредством организации и проведения проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений таких требований;

2.2. осуществление лицензионного контроля за образовательной деятельностью посредством организации и проведения проверок соблюдения организациями, осуществляющими образовательную деятельность (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») лицензионных требований при осуществлении

образовательной деятельности, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений лицензионных требований;

2.3. осуществление федерального государственного контроля качества образования - деятельности по оценке соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Коми (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), посредством организации и проведения проверок качества образования и принятия по их результатам предусмотренных частью 9 статьи 93 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мер.

III. Функции Отдела

Для реализации возложенных задач Отдел выполняет следующие функции:

3.1. разрабатывает и представляет на утверждение министру ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей, деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления (далее – ежегодные планы проведения плановых проверок);

3.2. организует и проводит в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок плановые (выездные, документарные) проверки организаций, осуществляющих образовательную деятельность, индивидуальных предпринимателей по федеральному государственному надзору в сфере образования, лицензионному контролю, федеральному государственному контролю качества образования;

3.3. организует и проводит в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок плановые (выездные, документарные) проверки органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по федеральному государственному надзору в сфере образования;

3.4. организует и проводит внеплановые (выездные, документарные) проверки организаций, осуществляющих образовательную деятельность, индивидуальных предпринимателей, по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

3.5. организует и проводит внеплановые (выездные, документарные) проверки органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3.6. составляет по результатам проверок акты, отчеты, служебные, докладные записки;

3.7. принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности:

3.7.1. возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.7.2. выдает по результатам проверки предписание организации, осуществляющей образовательную деятельность, органу местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, допустившим нарушение законодательства об образовании / лицензионных требований об устранении выявленного нарушения (далее – предписание) на срок, не превышающий шесть месяцев;

3.7.3. устанавливает срок устранения выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам на срок до шести месяцев;

3.8. осуществляет контроль за исполнением выданного предписания / повторного предписания, организации, осуществляющей образовательную деятельность, органу местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, включая принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер в связи с неисполнением предписания:

3.8.1. рассматривает информацию, представленную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, об исполнении предписания; в случае подтверждения исполнения предписания направляет уведомление об исполнении предписания;

3.8.2. проводит проверку исполнения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предписания / выданного

повторно предписания, в случае подтверждения исполнения предписания снимает предписание с контроля;

3.8.3. выдает повторно предписание об устранении ранее не устраненного нарушения на срок, не превышающий три месяца;

3.9. осуществляет контроль за устранением выявленного в ходе проверки несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, включая принятие мер в связи с неустранением несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам;

3.10. готовит проекты распорядительных актов о:

3.10.1. проведении плановой/внеплановой проверки;

3.10.2. запрете приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, полностью или частично;

3.10.3. возобновлении приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в случаях подтверждения исполнения повторного предписания или вступления в законную силу судебного акта о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с отсутствием состава административного правонарушения;

3.11. обращается в суд с заявлением об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.12. готовит проект предложения в орган местного самоуправления о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в случае вынесения судом решения о привлечении органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, должностных лиц этого органа к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания и в случае неустранения нарушений требований законодательства об образовании в установленный срок исполнения выданного повторно предписания;

3.13. проводит мероприятия, направленные на профилактику нарушений требований в сфере образования, лицензионных требований;

3.14. проводит мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

3.15. вносит сведения в информационную систему, обеспечивающую автоматизацию контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования и полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об ученых степенях и ученых званиях (далее - ИС АКНДПП); в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» и

иные информационные системы в соответствии с установленными требованиями;

3.16. осуществляет межведомственное взаимодействие при осуществлении лицензионного контроля;

3.17. осуществляет аттестацию / переаттестацию экспертов, привлекаемых Министерством к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в том числе разрабатывает критерии аттестации экспертов, устанавливает порядок проведения квалификационного экзамена и состав аттестационной комиссии;

3.18. участвует в разработке проектов распорядительных актов и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.19. вносит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми в сфере образования по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.20. участвует в разработке инструктивно-методических материалов по направлению деятельности Отдела;

3.21. принимает участие в рассмотрении поступившей из правоохранительных органов, других государственных органов, органов местного самоуправления, средств массовой информации, граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц информацию, содержащую данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, предусмотренных статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по результатам рассмотрения возбуждает дело об административном правонарушении или отказывает в возбуждении дела об административном правонарушении;

3.22. принимает участие в рассмотрении актов прокуратуры Республики Коми по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, подготовку ответов на них;

3.23. организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на обращения в порядке, предусмотренным действующим законодательством;

3.24. осуществляет информационное обеспечение деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в том числе обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» информацию о деятельности Отдела;

3.25. осуществляет направление в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки копий нормативных правовых актов, принятых в Республике Коми по вопросам переданных полномочий (в течение 7 дней) с момента издания нормативного правового акта;

3.26. осуществляет подготовку проектов:

3.26.1. ежеквартального отчета о достижении целевых прогнозных показателей;

3.26.2. полугодового и годового федеральных статистических отчетов по формам № 1-лицензирование, № 1-контроль;

3.26.3. годового отчета об осуществлении органом государственной власти субъекта Российской Федерации полномочий Российской Федерации в сфере образования, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации;

3.26.4. отчетов для прокуратуры Республики Коми о мероприятиях по федеральному государственному надзору в сфере образования и лицензионному контролю;

3.26.5. иной информационно-аналитической информации о результатах деятельности Отдела;

3.26.6. информации (в том числе находящейся в базах данных и реестрах), необходимой для формирования и ведения государственных информационных систем, относящейся к деятельности Отдела;

3.27. осуществляет организацию и проведение мониторинга эффективности федерального государственного надзора в сфере образования, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

3.28. принимает участие в подготовке проекта ежегодного доклада об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования, об эффективности такого контроля (надзора) по установленным законодательством требованиям;

3.29. ведет реестр экспертов, привлекаемых Министерством к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3.30. обеспечивает присутствие должностных лиц Отдела в пунктах проведения единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, пунктах проведения Всероссийских проверочных работ, расположенных на территории Республики Коми;

3.31. принимает участие в организации мероприятий по обеспечению объективности результатов Всероссийских проверочных работ;

3.32. осуществляет в установленном порядке сбор, накопление и обработку отчетности и иной информации в пределах компетенции Отдела;

3.33. осуществляет в соответствии с установленными требованиями комплектование, хранение, учет документов, сформированных по направлениям деятельности Отдела, в том числе формирование, хранение дел по государственному контролю (надзору) в сфере образования, лицензионному контролю, дел об административных правонарушениях;

3.34. ведет делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, обеспечивает подготовку актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

3.35. принимает участие в работе коллегиальных органов, комиссий, групп Министерства;

3.36. получает и использует в установленном законодательством Российской Федерации, Республики Коми порядке электронные подписи;

3.37. осуществляет иные функции по переданным полномочиям Российской Федерации в сфере образования, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

IV. Права Отдела

Отдел для выполнения возложенных на него функций в рамках своей компетенции имеет право:

4.1. принимать участие в установленном порядке в подготовке запросов федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, образовательным организациям, иным организациям и гражданам;

4.2. получать в установленном порядке информацию и материалы, в том числе нормативные правовые акты, необходимые для исполнения функций Отдела;

4.3. принимать участие в подготовке проектов распорядительных актов Министерства, ответов на обращения граждан, гражданско-правовых договоров и иных документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.4. принимать участие в проведении необходимых расследований, экспертиз, анализов и оценок по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) в сфере образования, лицензионного контроля;

4.5. участвовать в рамках компетенции Отдела в совместных проверках с другими органами, осуществляющими государственный контроль (надзор);

4.6. взаимодействовать с правоохранительными и надзорными органами по вопросам, относящимся к задачам и функциям Отдела;

4.7. обеспечивать организацию и проведение обучающих семинаров, совещаний и иных видов обучения по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Отдела;

4.8. давать разъяснения физическим и юридическим лицам по вопросам, отнесенным к компетенциям Отдела;

4.9. вносить начальнику Управления предложения по совершенствованию деятельности Отдела, моральному и материальному стимулированию его работников;

4.10. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность

Отдел при исполнении возложенных на него функций несет ответственность за:

- 5.1. своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением;
- 5.2. своевременное и качественное выполнение работниками Отдела обязанностей, предусмотренных должностными регламентами;
- 5.3. разглашение сведений конфиденциального характера;
- 5.4. ведение и сохранность документации, предусмотренной номенклатурой дел Отдела.

VI. Организация деятельности

6.1. Отдел состоит из начальника и специалистов-экспертов.

6.2. Деятельность начальника Отдела и специалистов-экспертов Отдела регламентируется соответствующими должностными регламентами;

6.3. Начальник Отдела:

6.3.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций, а также за состояние исполнительской дисциплины в Отделе;

6.3.2. разрабатывает в пределах своей компетенции формы документов Отдела, используемых для осуществления функций, возложенных на Отдел, осуществляет документационное оформление деятельности Отдела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

6.3.3. согласовывает проекты приказов, писем, отчетов и иных документов по направлениям деятельности Отдела, предусмотренным настоящим Положением;

6.3.4. вносит предложения начальнику Управления по награждению, установлению надбавок и доплат в пределах фонда оплаты труда, распределения премиального фонда и материальному стимулированию специалистов – экспертов Отдела;

6.3.5. участвует в комиссиях, заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых начальником Управления;

6.3.6. осуществляет иные полномочия, предусмотренные должностным регламентом и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Коми;

6.4. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Министерства, Управления, Отдела, в том числе инструкции, порядки и регламенты, являются обязательными для их исполнения специалистами – экспертами Отдела.