



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛОДАН, НАУКА ДА ТОМ ЙӖЗ
ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВО**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

П Р И К А З

«02» апреля 2018 г.

№ 185 -у

г. Сыктывкар

**О проведении аккредитационной экспертизы
в отношении образовательных программ, реализуемых
государственным профессиональным образовательным учреждением
«Усинский политехнический техникум»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, Положением о Министерстве образования, науки и молодежной политики Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 01.11.2016 № 520, Административным регламентом предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2014 № 1398, на основании заявления государственного профессионального образовательного учреждения «Усинский политехнический техникум» о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, зарегистрированного в Министерстве образования, науки и молодежной политики Республики Коми 20.03.2018 г., рег. № 03-24/10-га, и заключения по результатам проверки заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности и прилагаемых к нему документов от 22.03.2018 № 03-24/11-з

приказываю:

1. Отделу лицензирования, аккредитации и подтверждения документов об образовании Управления по надзору и контролю в сфере образования Ми-

нистерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми (Димитрюк М.Б.):

1.1. организовать проведение аккредитационной экспертизы в отношении основных образовательных программ, реализуемых государственным профессиональным образовательным учреждением «Усинский политехнический техникум» (далее – организация), в срок с 16 апреля 2018 г. по 28 мая 2018 г. (далее – аккредитационная экспертиза) по адресу организации: 169710, Республика Коми, г. Усинск, проезд Геологоразведчиков, д. 3 «А»;

1.2. считать предметом аккредитационной экспертизы определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организации по заявленным для государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам;

1.3. определить состав экспертов для проведения аккредитационной экспертизы (далее – экспертная группа) и закрепить за членами экспертной группы заявленные для государственной аккредитации основные профессиональные образовательные программы:

- Бекирова Ольга Викторовна – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования: 08.01.14 – монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования, реализуемая в рамках укрупненной группы профессий - 08.00.00 «Техника и технологии строительства»; основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования: 13.01.10 - электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям); 13.02.11 – техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), реализуемые в рамках укрупненной группы профессий - 13.00.00 «Электро- и теплоэнергетика»; основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования: 23.01.03 – автомеханик, реализуемая в рамках укрупненной группы профессий - 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта»; основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования: 38.01.02 – продавец, контролер-кассир, реализуемая в рамках укрупненной группы профессий - 38.00.00 «Экономика и управление»;

- Ткачук Михаил Михайлович - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования: 21.02.01 – разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, реализуемая в рамках укрупненной группы профессий - 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия»;

- Полишук Ирина Александровна - основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования: 15.01.20 – слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; 15.01.26 – токарь-универсал, реализуемые в рамках укрупненной группы профессий - 15.00.00 «Машиностроение»; основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования: 46.02.01 – документа-

ционное обеспечение управления и архивоведение, реализуемая в рамках укрупненной группы профессий - 46.00.00 «История и археология»;

1.4. разместить на официальном сайте Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):

1.4.1. копию настоящего приказа в течение трех рабочих дней с даты его издания;

1.4.2. копию заключения экспертной группы по результатам аккредитационной экспертизы в течение трех рабочих дней со дня его получения.

2. назначить Бекирову Ольгу Викторовну руководителем экспертной группы;

3. назначить Студиград Анастасию Игоревну, главного специалиста-эксперта Управления по надзору и контролю в сфере образования, ответственным за организацию проведения аккредитационной экспертизы;

4. Бекировой Ольге Викторовне, руководителю экспертной группы:

4.1. организовать и координировать работу экспертной группы по проведению аккредитационной экспертизы организации в соответствии с Порядком работы экспертов и (или) представителей экспертных организаций, включенных в состав экспертной группы, при проведении аккредитационной экспертизы, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2016 № 1386 (далее – Порядок работы экспертов) по месту нахождения организации, определив перечень мероприятий для работы экспертной группы (приложение № 1);

4.2. при проведении аккредитационной экспертизы использовать документы и материалы, размещенные организацией на официальном сайте в сети «Интернет» (при наличии), а также представленные организацией для работы экспертной группы (приложение № 2) в бумажном и (или) электронном виде;

4.3. по окончании проведения аккредитационной экспертизы подготовить на основании отчетов экспертов об аккредитационной экспертизе заключение экспертной группы по результатам аккредитационной экспертизы;

4.4. в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения аккредитационной экспертизы направить заключение экспертной группы по результатам аккредитационной экспертизы с приложением отчетов экспертов об аккредитационной экспертизе в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми; электронную копию заключения экспертной группы по результатам аккредитационной экспертизы, полученную методом сканирования, направить по адресу электронной почты Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми в течение 1 рабочего дня с момента его подписания.

5. Руководителю организации (Рубан Олег Васильевич) обеспечить условия для работы экспертной группы по месту нахождения организации в соответствии с пунктом 5.2. Порядка работы экспертов, в том числе представить в соответствии с запросом экспертной группы необходимые для прове-

дения аккредитационной экспертизы документы и материалы (приложение № 2).

6. Студиград Анастасии Игоревне, главному специалисту-эксперту Управления по надзору и контролю в сфере образования:

6.1. в течение трех рабочих дней со дня издания настоящего приказа направить его электронную копию, полученную методом сканирования, по адресу электронной почты организации и руководителя экспертной группы;

6.2. в срок, не превышающий десяти календарных дней со дня издания настоящего приказа, обеспечить заключение с членами экспертной группы соответствующих гражданско-правовых договоров, при необходимости скорректировать состав экспертной группы для данной экспертизы в установленном порядке;

6.3. в течение трех рабочих дней после получения заключения экспертной группы по результатам аккредитационной экспертизы направить его копию в организацию или вручить под подпись руководителю организации, его уполномоченному представителю либо индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю;

6.4. в срок, не превышающий ста пяти календарных дней со дня регистрации заявления о проведении аккредитационной экспертизы образовательной деятельности, подготовить проект приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации на основании заключения экспертной группы по результатам аккредитационной экспертизы и решения о соответствии или несоответствии содержания и качества подготовки обучающихся в организации, федеральным государственным образовательным стандартам в части каждой укрупненной группы профессий и специальностей, к которым относятся заявленные к государственной аккредитации образовательные программы.

7. Государственному казенному учреждению Республики Коми «Центр обеспечения деятельности Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми» (Л.В. Кимпицкая) произвести оплату труда экспертов в соответствии с договорами возмездного оказания услуг на основании актов сдачи-приемки услуг по проведению аккредитационной экспертизы за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Н.В. Якимову.

Заместитель Председателя
Правительства Республики
Коми – министр образования,
науки и молодежной политики
Республики Коми



Н.А. Михальченкова

Перечень мероприятий, проводимых экспертной группой
при проведении аккредитационной экспертизы

1. Обсуждение графика работы, алгоритма действий экспертной группы, направление запроса в образовательную организацию о представлении необходимых для проведения аккредитационной экспертизы документов и материалов.

Примечание. При проведении аккредитационной экспертизы с выездом экспертной группы члены экспертной группы работают в соответствии с режимом рабочего (служебного) времени, установленным правилами внутреннего трудового (служебного) распорядка организации, а при необходимости отступлений от него согласовывают это с руководителем экспертной группы и с руководством организации, в которой проводится аккредитационная экспертиза.

2. Встреча с руководящим составом организации, обсуждение общего плана работы экспертной группы, определение ответственного за координацию действий и взаимодействие по организационно-техническим вопросам с экспертной группой со стороны администрации организации.

3. Установление факта реализации и наличия контингента обучающихся по заявленной к аккредитационной экспертизе основной образовательной программе.

4. Анализ документов и материалов, размещенных организацией на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Работа членов экспертной группы с представленными организацией документами, определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организации требованиям ФГОС по заявленной к государственной аккредитации основной образовательной программе, закрепленной за экспертом, в том числе анализ соответствия содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС, анализ соответствия сроков освоения основной образовательной программы требованиям ФГОС, анализ соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС.

Примечание. Член экспертной группы ожидает представления необходимых для проведения аккредитационной экспертизы документов и материалов организацией не более двух часов с момента его прибытия в организацию. Факт непредставления документов и материалов фиксируется членом экспертной группы в отчете об аккредитационной экспертизе и доводится до сведения руководителя экспертной группы.

6. Определение соответствия условий организации образовательной деятельности организации ФГОС по заявленной для государственной аккредитации основной образовательной программе, в том числе анализ соответствия учебно-методического, материально-технического обеспечения основной образовательной программы требованиям ФГОС, анализ соответствия кадрового обеспечения основной образовательной программы требованиям ФГОС.

7. Подготовка отчета(ов) эксперта(ов) об аккредитационной экспертизе.

8. Проверка руководителем экспертной группы отчета(ов) эксперта(ов) об аккредитационной экспертизе, и, в случае выявления несоответствия основной образовательной программы ФГОС, заверенных организацией копий документов, подтверждающих несоответствие аккредитуемой основной образовательной программы требованиям ФГОС.

Примечание. Включение в один отчет об аккредитационной экспертизе нескольких образовательных программ не допускается.

9. Обсуждение результатов аккредитационной экспертизы, подготовка по окончании проведения аккредитационной экспертизы заключения экспертной группы по результатам аккредитационной экспертизы на основании отчета(ов) эксперта(ов) об аккредитационной экспертизе.

Перечень документов и материалов, необходимых для проведения
аккредитационной экспертизы в образовательной организации,
осуществляющей образовательную деятельность
по основным образовательным программам
среднего профессионального образования

1. Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – образовательная программа), включающая в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.
2. Расписания учебных занятий.
3. Расписания промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (при наличии).
4. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний.
5. Программы практик.
6. Документы, подтверждающие разработку образовательной программы организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с заинтересованными работодателями.
7. Документы, содержащие информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы, предусмотренные локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.
8. Отчетность обучающихся по практикам (дневники, отчеты, аттестационные листы и характеристики обучающихся по практикам), оценочный материал и результаты аттестации по практикам (при наличии).
9. Индивидуальные учебные планы обучающихся (при наличии).
10. Выпускные квалификационные работы (при наличии).
11. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии (при наличии).
12. Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена и при защите выпускной квалификационной работы подавшего апелляцию выпускника (при наличии).
13. Документы, предусмотренные локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливающим порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам (при наличии).
14. Договоры об организации и проведении производственной практики, заключенные между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организациями, осуществляющими деятельность по профилю образовательной программы (при наличии).
15. Договор о сетевой форме реализации образовательной программы (при наличии).
16. Штатное расписание, копии трудовых договоров (служебных контрактов) с педагогическими работниками, трудовых книжек, документов об образовании и (или) о квалификации, решений аттестационной комиссии об установлении первой (высшей) квалификационной категории по должностям педагогических работников.
17. Документы, подтверждающие наличие (или право использования) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, электронно-библиотечной системы

(электронной библиотеки) и электронной информационно-образовательной среды, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС).

18. Документы, подтверждающие соответствие требованиям ФГОС укомплектованности библиотечного фонда организации, осуществляющей образовательную деятельность, печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

19. Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС и обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

20. Договоры о создании профессиональной образовательной организацией кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (при наличии).

21. Документы, подтверждающие общественную аккредитацию организации, осуществляющей образовательную деятельность, в российских, иностранных и международных организациях и профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии).

22. Результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся (при наличии).

23. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- порядок разработки и утверждения образовательных программ;
- режим занятий обучающихся;
- порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ;
- порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости;
- порядок и формы проведения, промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает ее периодичность и систему оценок;
- хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях;
- порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

24. Распорядительные акты:

- о приеме лиц на обучение по образовательной программе в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы (при наличии);
- о переводе обучающихся для получения образования по другой профессии или специальности, по другой форме обучения (при наличии);
- о зачислении в качестве экстернов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе лиц, обу-

чавшихся по соответствующей, не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии);

- о направлении на практику обучающихся (при наличии);
- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (при наличии);
- об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии (при наличии);
- о закреплении за студентами тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей и консультантов (при наличии);
- об отчислении обучающихся по образовательной программе из организации, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии).

Примечание. Перечень соответствует приложению № 2 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2016 г. № 1385 «Об утверждении перечней документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал»