



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛОДАН, НАУКА ДА ТОМ ЙӖЗ
ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВО**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

П Р И К А З

«21» марта 2018 г.

№ 176 -у

г. Сыктывкар

**О проведении аккредитационной экспертизы
в отношении образовательных программ, реализуемых
Государственным общеобразовательным учреждением Республики Коми
«Санаторная школа-интернат № 4» г. Ухты**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, Положением о Министерстве образования, науки и молодежной политики Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 01.11.2016 № 520, Административным регламентом предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2014 № 1398, на основании заявления Государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Санаторная школа-интернат № 4» г. Ухты о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, зарегистрированного в Министерстве образования, науки и молодежной политики Республики Коми 06.03.2018 г., рег. № 03-24/8-га, и заключения по результатам проверки заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности и прилагаемых к нему документов от 14.03.2018 № 03-24/8-з

приказываю:

1. Отделу лицензирования, аккредитации и подтверждения документов об образовании Управления по надзору и контролю в сфере образования Ми-

нистерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми (Димитрюк М.Б.):

1.1. организовать проведение аккредитационной экспертизы в отношении основных образовательных программ, реализуемых Государственным общеобразовательным учреждением Республики Коми «Санаторная школа-интернат № 4» г. Ухты (далее – организация), в срок с 02.04.2018 г. по 23.04.2018 г. (далее – аккредитационная экспертиза) по адресам организации: 169338, Республика Коми, г. Ухта, пгт. Шудаяг, ул. Шахтинская, д. 9-а; 169338, Республика Коми, г. Ухта, пгт. Шудаяг, ул. Шахтинская, д. 9;

1.2. считать предметом аккредитационной экспертизы определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организации по заявленным для государственной аккредитации основным общеобразовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам;

1.3. определить состав экспертов для проведения аккредитационной экспертизы (далее – экспертная группа) и закрепить за членами экспертной группы заявленные для государственной аккредитации основные общеобразовательные программы:

– Вшивкова Надежда Борисовна – основная образовательная программа начального общего образования;

– Исакова Нина Александровна – основная образовательная программа основного общего образования;

1.4. разместить на официальном сайте Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):

1.4.1. копию настоящего приказа в течение трех рабочих дней с даты его издания;

1.4.2. копию заключения экспертной группы по результатам аккредитационной экспертизы в течение трех рабочих дней со дня его получения.

2. назначить Вшивкову Надежду Борисовну руководителем экспертной группы;

3. назначить Багину Ирину Валентиновну, главного специалиста-эксперта Управления по надзору и контролю в сфере образования, ответственным за организацию проведения аккредитационной экспертизы;

4. Вшивковой Надежде Борисовне, руководителю экспертной группы:

4.1. организовать и координировать работу экспертной группы по проведению аккредитационной экспертизы организации в соответствии с Порядком работы экспертов и (или) представителей экспертных организаций, включенных в состав экспертной группы, при проведении аккредитационной экспертизы, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2016 № 1386 (далее – Порядок работы экспертов) по месту нахождения организации, определив перечень мероприятий для работы экспертной группы (приложение № 1);

4.2. при проведении аккредитационной экспертизы использовать документы и материалы, размещенные организацией на официальном сайте в се-

ти «Интернет» (при наличии), а также представленные организацией для работы экспертной группы (приложение № 2) в бумажном и (или) электронном виде;

4.3. по окончании проведения аккредитационной экспертизы подготовить на основании отчетов экспертов об аккредитационной экспертизе заключение экспертной группы по результатам аккредитационной экспертизы;

4.4. в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения аккредитационной экспертизы направить заключение экспертной группы по результатам аккредитационной экспертизы с приложением отчетов экспертов об аккредитационной экспертизе в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми; электронную копию заключения экспертной группы по результатам аккредитационной экспертизы, полученную методом сканирования, направить по адресу электронной почты Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми в течение 1 рабочего дня с момента его подписания.

5. Руководителю организации Вшивковой Надежде Борисовне обеспечить условия для работы экспертной группы по месту нахождения организации в соответствии с пунктом 5.2. Порядка работы экспертов, в том числе представить в соответствии с запросом экспертной группы необходимые для проведения аккредитационной экспертизы документы и материалы (приложение № 2).

6. Багиной Ирине Валентиновне, главному специалисту-эксперту Управления по надзору и контролю в сфере образования:

6.1. в течение трех рабочих дней со дня издания настоящего приказа направить его электронную копию, полученную методом сканирования, по адресу электронной почты организации и руководителя экспертной группы;

6.2. в срок, не превышающий десяти календарных дней со дня издания настоящего приказа, обеспечить заключение с членами экспертной группы соответствующих гражданско-правовых договоров, при необходимости скорректировать состав экспертной группы для данной экспертизы в установленном порядке;

6.3. в течение трех рабочих дней после получения заключения экспертной группы по результатам аккредитационной экспертизы направить его копию в организацию или вручить под подпись руководителю организации, его уполномоченному представителю;

6.4. в срок, не превышающий ста пяти календарных дней со дня регистрации заявления о проведении аккредитационной экспертизы образовательной деятельности, подготовить проект приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации на основании заключения экспертной группы по результатам аккредитационной экспертизы и решения о соответствии или несоответствии содержания и качества подготовки обучающихся в организации федеральным государственным образовательным стандартам в части каждого уровня образования, к которым отно-

ются заявленные к государственной аккредитации образовательные программы.

7. Государственному казенному учреждению Республики Коми «Центр обеспечения деятельности Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми» (Л.В. Кимпицкая) произвести оплату труда экспертов в соответствии с договорами возмездного оказания услуг на основании актов сдачи-приемки услуг по проведению аккредитационной экспертизы за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Н.В. Якимову.

Заместитель Председателя
Правительства Республики
Коми – министр образования,
науки и молодежной политики
Республики Коми



Н.А. Михальченкова

Перечень мероприятий, проводимых экспертной группой
при проведении аккредитационной экспертизы

1. Обсуждение графика работы, алгоритма действий экспертной группы, направление запроса в образовательную организацию о представлении необходимых для проведения аккредитационной экспертизы документов и материалов.

Примечание. При проведении аккредитационной экспертизы с выездом экспертной группы члены экспертной группы работают в соответствии с режимом рабочего (служебного) времени, установленным правилами внутреннего трудового (служебного) распорядка организации, а при необходимости отступлений от него согласовывают это с руководителем экспертной группы и с руководством организации, в которой проводится аккредитационная экспертиза.

2. Встреча с руководящим составом организации, обсуждение общего плана работы экспертной группы, определение ответственного за координацию действий и взаимодействие по организационно-техническим вопросам с экспертной группой со стороны администрации организации.

3. Установление факта реализации и наличия контингента обучающихся по заявленной к аккредитационной экспертизе основной образовательной программе.

4. Анализ документов и материалов, размещенных организацией на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Работа членов экспертной группы с представленными организацией документами, определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организации требованиям ФГОС по заявленной к государственной аккредитации основной образовательной программе, закреплённой за экспертом, в том числе анализ соответствия содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС, анализ соответствия сроков освоения основной образовательной программы требованиям ФГОС, анализ соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС.

Примечание. Член экспертной группы ожидает представления необходимых для проведения аккредитационной экспертизы документов и материалов организацией не более двух часов с момента его прибытия в организацию. Факт непредставления документов и материалов фиксируется членом экспертной группы в отчете об аккредитационной экспертизе и доводится до сведения руководителя экспертной группы.

6. Определение соответствия условий организации образовательной деятельности организации ФГОС по заявленной для государственной аккредитации основной образовательной программе, в том числе анализ соответствия учебно-методического, материально-технического обеспечения основной образовательной программы требованиям ФГОС, анализ соответствия кадрового обеспечения основной образовательной программы требованиям ФГОС.

7. Подготовка отчета(ов) эксперта(ов) об аккредитационной экспертизе.

8. Проверка руководителем экспертной группы отчета(ов) эксперта(ов) об аккредитационной экспертизе, и, в случае выявления несоответствия основной образовательной программы ФГОС, заверенных организацией копий документов, подтверждающих несоответствие аккредитуемой основной образовательной программы требованиям ФГОС.

Примечание. Включение в один отчет об аккредитационной экспертизе нескольких образовательных программ не допускается.

9. Обсуждение результатов аккредитационной экспертизы, подготовка по окончании проведения аккредитационной экспертизы заключения экспертной группы по результатам аккредитационной экспертизы на основании отчета(ов) эксперта(ов) об аккредитационной экспертизе.

Перечень документов и материалов, необходимых для проведения
аккредитационной экспертизы в общеобразовательной организации,
осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиале,
по основным общеобразовательным программам -
образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования

1. Основная общеобразовательная программа (образовательная программа начального общего, образовательная программа основного общего, образовательная программа среднего общего образования) (далее - образовательная программа), включающая в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников (далее – обучающиеся).

2. Расписания учебных занятий.

3. Документы, содержащие информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы, предусмотренные локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность (классные журналы; журналы факультативных и элективных учебных предметов и иные документы).

4. Индивидуальные учебные планы обучающихся (при наличии).

5. Результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (при наличии).

6. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- режим занятий обучающихся;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрениях обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях;

- порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ;

- функционирование внутренней системы оценки качества образования.

7. Штатное расписание, копии трудовых договоров (служебных контрактов) с педагогическими работниками, трудовых книжек, документов об образовании и (или) о квалификации, решений аттестационной комиссии об установлении первой (высшей) квалификационной категории по должностям педагогических работников.

8. Документы, подтверждающие наличие в библиотечном фонде организации, осуществляющей образовательную деятельность, учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

9. Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образова-

тельную деятельность, необходимых материально-технических условий реализации образовательной программы, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее - ФГОС).

10. Договоры о сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии).

11. Документы, подтверждающие общественную аккредитацию организации, осуществляющей образовательную деятельность, в российских, иностранных и международных организациях (при наличии).

12. Распорядительные акты:

- о приеме лиц на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой обучающимся образовательной программы (при наличии);

- о зачислении в качестве экстернов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе лиц, осваивающих соответствующую образовательную программу в форме самообразования, семейного образования (если ФГОС допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования, семейного образования), а также лиц, обучавшихся по соответствующей не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии);

- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (при наличии);

- об отчислении обучающихся по образовательной программе из организации, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии).

Примечание. Перечень соответствует приложению № 1 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2016 г. № 1385 «Об утверждении перечней документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал»