

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «Уральский
государственный педагогический университет»

А.А. Симонова

2017 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ФГБУ «Российский центр
гражданского и патриотического воспитания
детей и молодежи»

К.Д. Разуваева

2017 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ФГБУ «Российский
детско-юношеский центр»

А.А. Крюкова

2017 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ООД «Всероссийский
международный союз молодежи»

К.И. Хуртаев

2017 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Директор Департамента молодежной
политики Свердловской области

О.В. Глазких

2017 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Регионального совета
Свердловского отделения
Общероссийской общественной организации
«Всероссийское педагогическое собрание»

Н.П. Косарев

2017 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель правления Свердловской
областной общественной организации

«Союз офицеров запаса»,

Н.В. Дубчак

2017 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
Свердловской областной организации
ООО «Российский Союз Молодежи»

Е.В. Зверева

2017 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник штаба регионального отделения
Всероссийского детско-юношеского военно-
патриотического общественного движения
«Юнармия» Свердловской области

А.Г. Терлеев

2017 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета СООО ветеранов войны,
труда, боевых действий, государственной
службы, пенсионеров

Ю.Д. Судаков

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВСЕРОССИЙСКОМ ФЕСТИВАЛЕ

МОЛОДЕЖНЫХ ПАТРИОТИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ

«ЖИВАЯ ИСТОРИЯ»

Екатеринбург, 2017 г.

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок проведения Всероссийского фестиваля патриотических проектов «Живая история» (далее – Фестиваль), его целевую аудиторию, этапы и условия участия.

1.2 Всероссийский фестиваль молодежных патриотических проектов «Живая история» – организуется и проводится как социально-значимый проект и является площадкой для демонстрации достижений в области социального проектирования по патриотической тематике.

1.3 Организатором Фестиваля является ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет» (далее – УрГПУ).

1.4 Фестиваль проводится при поддержке Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ.

1.5 Партнерами Фестиваля являются: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи» (ФГБУ «Роспатриотцентр»); Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр» (ФГБУ «Росдетцентр»); Комиссия по гармонизации межнациональных отношений и патриотическому воспитанию Совета Министерства образования и науки Российской Федерации по делам молодежи; Общероссийское общественное движение «Всероссийский межнациональный союз молодежи»; Департамент молодежной политики Свердловской области; Государственное автономное учреждение Свердловской области «Региональный центр патриотического воспитания» (ГАУ СО «РЦПВ»); Свердловское региональное отделение Всероссийского педагогического собрания; Свердловская областная общественная организация «Союз офицеров запаса»; Штаб регионального отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия» Свердловской области; Свердловская

областная общественная организация ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров; Свердловская областная организация Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи», Свердловское региональное отделение Общероссийской молодежной патриотической организации РСВА «Наследие».

1.6 Фестиваль проводится в рамках реализации Всероссийского конкурса Программ развития деятельности студенческих объединений (ПРДСО).

II. Цель и задачи Фестиваля

2.1 Цель Фестиваля – выявление инновационных молодежных проектов и успешных патриотических практик для их дальнейшей универсализации в сфере воспитания подрастающего поколения.

2.2 Для достижения поставленной цели реализуются следующие задачи:

- формирование гражданско-патриотических качеств личности и повышение интереса молодежи к истории Отечества;
- проведение конкурса проектов и патриотических практик;
- отбор и оказание поддержки социально значимым, инновационным молодежным проектам патриотической тематики;
- поиск инновационных идей обновления содержания и технологий патриотического воспитания для реализации государственной молодежной политики РФ;
- создание информационно-методического банка данных передового опыта в проектной деятельности по патриотической тематике;
- проведение мастер-классов для участников Фестиваля по реализации конкурсных программ по патриотическому воспитанию в рамках проекта УрГПУ «Живая история».

III. Организаторы Фестиваля

3.1 В целях организации Фестиваля формируется организационный комитет, который осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Фестиваля.

3.2 В состав организационного комитета входят заинтересованные лица из числа работников УрГПУ, представителей партнеров Фестиваля. Состав оргкомитета:

- Серeda В.А., к.п.н., директор Департамента социальной и воспитательной работы УрГПУ – **председатель**;
- Боровиков С.Ю., начальник управления воспитательной работы УрГПУ – зам. председателя;
- Понарин А.С., заместитель начальника отдела реализации патриотических проектов ФГБУ «Российский центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодёжи» (ФГБУ «Роспатриотцентр»);
- Шестов А.М., начальник отдела по методическому обеспечению федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр»;
- Хуртаев К.И., руководитель комиссии по гармонизации межнациональных отношений и патриотическому воспитанию Совета Министерства образования и науки Российской Федерации по делам молодежи; председатель общероссийского общественного движения «Всероссийский межнациональный союз молодежи»;
- Глацких О.В., директор Департамента молодежной политики Свердловской области;
- Родобольский И.О., Герой России, директор государственного автономного учреждения Свердловской области «Региональный центр патриотического воспитания»;
- Белова Т.А., руководитель исполкома Свердловского регионального отделения Всероссийского педагогического собрания, член центрального

совета Общероссийской общественной организации «Всероссийское педагогическое собрание»;

- Ибраев М.С., зам. председателя правления Свердловской областной общественной организации «Союз офицеров запаса»;

- Зверева Е.В., председатель Свердловской областной организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи»;

- Ермаков Д.И., начальник Штаба Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия» г. Екатеринбург, член Молодежного Правительства Свердловской области, председатель правления Свердловского регионального отделения Общероссийской молодежной патриотической организации РСВА «Наследие»;

- Кадочникова Я.И., председатель общественной комиссии по патриотическому воспитанию и работе с молодежью Совета СООО ветеранов, пенсионеров;

- Попп И.А., к.и.н., директор АНО «Центр реализации студенческих проектов и программ»;

3.3 Организационный комитет выполняет следующие функции:

- информирование образовательных организаций, органов государственной власти (электронная и почтовая рассылка, участие в публичных мероприятиях, привлечение средств массовой информации, размещение информации в социальных сетях);

- определяет состав экспертной комиссии, участвующей в оценке социальных проектов патриотической тематики;

- координирует действия по подготовке и проведению Фестиваля;

- выполняет иные виды работ, связанные с подготовкой Фестиваля.

IV. Участники

4.1 Участие в Фестивале могут принять работники и обучающиеся образовательных организаций среднего общего образования, среднего профессионального образования и высшего образования, представители

органов государственной власти и некоммерческих организаций в возрасте от 14 до 35 лет.

4.2 Для участия в Фестивале принимается реализующийся или реализованный социальный проект патриотической тематики.

4.3 Анонимные проекты, проекты под псевдонимом без указания реального имени автора к участию в Фестивале не допускаются.

4.4 К участию в Фестивале не допускаются проекты, содержащие:

- нарушение требований к содержанию и оформлению проектов;
- любые формы упоминаний политических партий, лозунгов;
- религиозную символику;
- упоминания брендов товарной рекламы;
- информацию, унижающую достоинство человека или национальной группы;
- призывы, агитацию к осуществлению коррупционной, экстремистской деятельности;
- пропаганду употребления (распространения) алкогольных напитков, табачных изделий и других психоактивных веществ;
- побуждение к совершению противоправных действий, жестокости или насилия.
- пропаганду гомосексуализма, «групп смерти» и запрещенных на территории РФ организаций;

V. Порядок организации

5.1. Фестиваль проводится в 2 этапа: заочный и очный.

- Заочный этап (10 мая 2017 г. – 2 ноября 2017 г.)
- Очный этап (15 ноября 2017 г. – 16 ноября 2017 г.)

5.2. В заочном этапе в срок с 10 мая 2017 г. по 2 ноября 2017 г. участниками Фестиваля на сайт **живаяистория-ургпу.рф** загружаются реализующиеся или реализованные проекты патриотической тематики в

электронном варианте, выбирается соответствующая возрастная категория Фестиваля, размещается анкета участника. Загружая свои проекты, участники соглашаются с тем, что указанные персональные данные (фамилия, имя участника, название представляемой образовательной организации / общественного объединения), текст проекта будут опубликованы на сайте **живаяистория-ургпу.рф** для публичного просмотра и скачивания.

5.3. Участники загружают проекты на сайт **живаяистория-ургпу.рф** в соответствии со следующими возрастными категориями (согласно количеству полных лет на время проведения очного этапа (15 ноября 2017 г.):

- 14 – 17 лет
- 18 – 23 года
- 24 – 35 лет

5.4. Представленный для участия в фестивале социальный проект патриотической тематики должен быть заполнен по приложенной форме (Приложение 1) и содержать:

1. Краткую аннотацию (общий замысел);
2. Описание проблемы, решению которой посвящен проект;
3. Целевое назначение и задачи проекта;
4. Описание команды проекта (распределение обязанностей и функций);
5. Описание деятельности по реализации проекта (этапы, сроки, промежуточные результаты);
6. Ресурсное обеспечение (информационные, кадровые, материальные, финансовые и другие ресурсы);
7. Ожидаемый результат (количественные и качественные показатели);
8. Календарный план реализации проекта;
9. Отчет о реализации проекта.

5.5. Заполненную Проектную форму необходимо отправить в форматах .doc и .docx. Основной текст проекта должен быть напечатан шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине,

начало нового абзаца – отступ 1 см, все поля по 2 см. Следует избегать ручных переносов. Все фотоматериалы размещаются также в текстовом документе.

5.6. Участники после модерации поданного проекта автоматически получают сертификаты участников заочного этапа Фестиваля, которые можно скачать на сайте **живаяистория-ургпу.рф**

5.7. В период со 2 ноября 2017 г. по 6 ноября 2017 г. на основании представленных участниками социальных проектов патриотической тематики (заполненных по прилагаемой форме) члены экспертной комиссии проводят независимую оценку в соответствии с критериями (Приложение 2). До 7 ноября 2017 г. на сайте **живаяистория-ургпу.рф** будут опубликованы 50 победителей заочного этапа, которые допускаются к участию в очном этапе Фестиваля.

5.8. Очный этап Фестиваля будет проходить с 15 ноября 2017 г. по 16 ноября 2017 г. по адресу: РФ, г. Екатеринбург, пр-т Космонавтов 26, Главный учебный корпус ФГБОУ ВО «УрГПУ».

5.9. В очном этапе Фестиваля для участников будут организованы мастер-классы, лекции ведущих специалистов в области гражданско-патриотического воспитания молодежи, развлекательная программа и конвейер проектов.

5.10. В рамках очного этапа Фестиваля проводится финал конкурса проектов среди победителей заочного этапа. Представленные проекты оцениваются экспертной комиссией в соответствии с технологией конвейера проектов (Приложение 3, 4). Итогом конвейера проектов станет публичная презентация лучших патриотических проектов.

5.11. По итогам Фестиваля авторы проектов, признанные победителями, получают подарки и дипломы.

VI. Финансовое обеспечение

6.1 Расходы по организации и проведению Фестиваля осуществляются за счет субсидий федерального бюджета, выделяемых на реализацию

программы развития студенческих объединений УрГПУ, привлеченных и спонсорских средств партнеров.

6.2 Для участия в Фестивале организационный взнос не требуется.

6.3 Проезд участников до места проведения Фестиваля и обратно осуществляется за счет направляющей стороны. Расходы на проживание и питание участников очного этапа осуществляются принимающей стороной.

6.4 Оргкомитет конкурса не рассматривает возможности почтовой отправки дипломов и ценных призов по почте. Дипломы и ценные призы выдаются лично в руки победителям и участникам Фестиваля (или доверенным лицам) при наличии паспорта, страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) и идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).

6.5 Ценные призы, стоимостью свыше 4 000 руб. облагаются НДФЛ.

VII. Контактная информация

7.1 Адрес организационного комитета Фестиваля:

г. Екатеринбург, 620017, пр. Космонавтов 26, Центр реализации студенческих проектов и программ (каб. 227), телефон (343)235-76-71, факс (343)235-76-71, ovr-urgpu@mail.ru

7.2 Контактные лица:

Бурова Алена Игоревна – специалист по воспитательной работе Центра реализации студенческих проектов и программ, тел. (343)235-76-71, (343)336-14-36; эл. почта: zhivaya.istoriya@mail.ru

Попп Иван Александрович – директор центра реализации студенческих проектов и программ УрГПУ, директор АНО «Центр реализации студенческих проектов и программ», тел. 8-982-630-76-95, эл. почта: ropp82@mail.ru

Директор департамента социальной
и воспитательной работы УрГПУ

В.А. Середа

ПРОЕКТНАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ

Номинация конкурса	
Наименование проекта	
Руководитель проект	<i>Ф.И.О. руководителя проекта</i>
	<i>Адрес проживания с индексом</i>
	<i>Городской (с кодом) и мобильный телефоны</i>
	<i>Адрес электронной почты (обязательно)</i>
	<i>Адрес персонального сайта (сайта проекта)</i>
	<i>Адреса социальных сетей (ЖЖ, Твиттер, Вконтакте и др.)</i>
География проекта	<i>Указать территорию, на которую распространяется действие проекта</i>
Срок реализации проекта	<i>Продолжительность проекта (в месяцах)</i>
	<i>Начало реализации проекта (день, месяц, год)</i>
	<i>Окончание реализации проекта (день, месяц, год)</i>

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Название проекта	
1. Краткая аннотация <i>(не более 0,3 страницы)</i>	

2. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект <i>(не более 1 страницы)</i>	
---	--

3. Основные целевые группы, на которые направлен проект	
--	--

4. Основные цели и задачи проекта	
--	--

5. Календарный план реализации проекта (этапы): <i>(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с указанием периодов их осуществления)</i>

№	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)

6. Медиа-карта проекта <i>(укажите наименование медийных мероприятий в рамках проекта + количество участников, а также распишите схему продвижения проекта в социальных сетях, с учетом увеличения количества участников группы/подписчиков/оригинальных посетителей/ретвитов)</i>		
--	--	--

	Название мероприятия	Количественные показатели
Печатные СМИ		

TV		
vk.com		
twitter.com		
Facebook.com		
Инстаграм		
7. Рекламное сообщение о проекте <i>(рассказ о проекте – обращение к потенциальным участникам или клиентам)</i>		

8. Ожидаемые результаты <i>(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)</i>	
Количественные показатели <i>(указать подробно количественные результаты)</i>	
Качественные показатели <i>(указать подробно качественные изменения)</i>	

9. Резюме основных исполнителей проекта <i>(Описание функциональных обязанностей и опыта работы основных исполнителей проекта)</i>
--

10. Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта
(укажите наименование организаций, участвующих в финансировании проекта с указанием их доли, а также информацию об организациях, в которых запрашивались средства на реализацию проекта)

--

11. Дальнейшая реализации проекта
(укажите источники финансирования проекта после окончания средств гранта – если планируется)

--

12. Детализированная смета расходов
(подробно указываются все расходы, отдельно указываются запрашиваемые средства)

№	Статья расходов	Кол- во	Стоимо сть руб.	Всего, руб.	В т.ч. запрашива емые средства
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
ИТОГО					

Руководитель проекта _____
 подпись

Дата _____

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА НА ЗАОЧНОМ ЭТАПЕ

- актуальность выдвинутой проблемы;
- значимость проекта для представляемого региона;
- привлечение для решения проблемы знаний из разных областей науки и практики;
- содержательность аналитической части проекта;
- соответствие проекта структуре, заданной в данном положении и выбранной номинации;
- инновационность проекта;
- внутренняя согласованность частей представленного проекта;
- анализ достижимости цели относительно результатов на данном этапе;
- наличие положительных отзывов, рекомендаций и упоминаний со стороны СМИ;
- культура оформления проекта (орфография, грамматика, логичность изложения, эстетичность текста);
- возможность дальнейшего развития и тиражирования проекта.

Каждый критерий оценивается в баллах – от 0 до 3, где:

- 0 баллов – не соответствует данному критерию;
- 1 балл – частично соответствует данному критерию;
- 2 балла – в значительной степени соответствует данному критерию;
- 3 балла – в полной мере соответствует данному критерию.

КРИТЕРИИ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПРОЕКТОВ ПО ТЕХНОЛОГИИ «КОНВЕЙЕР ПРОЕКТОВ»

СТАНЦИЯ «ПРОЕКТНАЯ СФЕРА»

1. Актуальность проекта и его вовлеченность.

Критерии оценки:

- умение выявлять проблему проекта;
- понимание и раскрытие важности проблемы с опорой на научное исследование;
- указание целевой аудитории, на которую направлен проект;
- предложения о способах решения проблемы.

2. Вписанность в сферу (востребованность и своевременность проекта для молодежи).

Критерии оценки:

- практический опыт исполнителей в реализации проектов или их составляющих в данной сфере;
- знание конкретных программ, реализованных (реализующихся) в целевой аудитории;
- наличие установившихся деловых (партнерских) отношений с участниками целевой аудитории (соглашения о сотрудничестве, проведенные встречи);
- знание нормативно-правовой базы, регулирующей развитие сферы и ее субъектов;
- умение сотрудничать со специалистами, выстраивать партнерские взаимоотношения.

СТАНЦИЯ «ТЕХНОЛОГИЧНОСТЬ»

1. Универсальность применения (технологии)

Критерии оценки:

- возможность реализации проекта в любом другом регионе;
- наличие универсальных технологий, которые успешно могут применяться в реализации других проектов;
- наличие образовательных технологий в проекте (как для участников, так и для активистов);
- умение проектировать и создавать ситуации и события, комфортную психологическую среду;
- умение вносить воспитательный контекст в реализацию проекта.

2. Минимизация рисков

Критерии оценки:

- отчетливое осознание рисков в проекте;
- транслирование методов преодоления каждого риска;
- критерии оценки результативности проекта;
- использование технологий построения организации (организационной структуры проекта);
- консультации с экспертами для корректировки целей, задач, исправления ошибок проектного управления.

СТАНЦИЯ «МЕДИА И КОММУНИКАЦИИ»

1. Информационная карта (медиа-карта).

Критерии оценки:

- наличие информационной карты проекта, которая включает в себя описание и график медиа-поводов проекта;
- поддержка проекта публичными личностями;
- оценка эффективности PR-мероприятий;
- наличие четких числовых показателей, отражающих частоту информационных сообщений о проекте;
- оценка объема охваченной медиа-аудитории.

2. Социальное продвижение.

Критерии оценки:

- наличие функциональной медиа-платформы (группы в соц.сетях и др.);
- структура взаимодействия всех медиа-платформ проекта и наполнение контентом;
- узнаваемость бренда проекта;
- механизмы «раскрутки» проекта и информационных поводов в сети Интернет;
- оценка объема привлеченной аудитории.

СТАНЦИЯ «КРЕАТИВНОСТЬ И ОПТИМИЗАЦИЯ»

1. Контроль с определенной мерой оценки по этапам.

Критерии оценки:

- процесс развития проекта (точки замера, основные вехи);
- своевременность предполагаемой даты отчетности;
- степень реализации проекта (что сделано на данный момент времени);
- подробная информация (количественные данные) по каждой точке этапа реализации проекта.

2. Оптимизация (время, финансы).

Критерии оценки:

- правильность постановки проблемы, целей и желаемых результатов (достижения по итогам реализации проекта);
- владение технологией оптимизации процессов;
- заинтересованность руководителя проекта или инициативной группы;
- осознание процессов, которые требуют оптимизации;
- оптимальный результат, к которому стремится команда проекта.

СТАНЦИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

1. Цель проекта (SMART)

Критерии оценки:

- конкретность цели;
- целесообразность цели выдвинутой проблеме;
- формулировка должна содержать временные характеристики;
- цель должна соответствовать компетенциям (возможностям) команды проекта;
- цель должна быть позитивной.

2. План по вехам (точки контроля)

Критерии оценки:

- осознание контрольных событий и этапов реализации проекта;
- наличие параметров точек контроля: дата, объект и субъект контроля, численные измерители, следствие контроля (функциональные, мотивирующие);

- логичность и целесообразность поставленных задач и спланированных мероприятий;
- планирование с учетом структуры, продукта и технологичности проекта.

СТАНЦИЯ «РЕЗУЛЬТАТ»

1. Достижимость результатов

Критерии оценки:

- наличие количественных результатов проекта;
- наличие качественных результатов проекта;
- позитивность изменений от реализации проекта;
- осознание инструментов оценки результатов проекта.

2. Оптимальность финансирования (соответствие бюджета эффекту от реализации проекта)

Критерии оценки:

- подготовленная и разумная смета проекта;
- осознание действий в случае отсутствия финансовой поддержки;
- оптимальное соотношение финансирования и результатов проекта;
- оптимальное соотношение собственного вклада и привлеченных от других организаций финансовых средств.

СТАНЦИЯ «ЛИЧНАЯ И КОМАНДНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ»

1. Умение презентовать проект

Критерии оценки:

- достойный внешний вид участника конвейера;
- культура речи (отсутствие жаргонизмов и междометий);
- последовательность и структурированность речи (логичность презентации);
- умение заинтересовать и привлечь к участию в проекте;
- этика выступления.

2. Формирование и управление командой

Критерии оценки:

- знание основ командообразования;
- осознание этапа групповой динамики в команде проекта;
- умение руководителя проекта нести ответственность за личностные результаты членов команды;
- отличие команды проекта от группы случайных людей и рабочей группы;
- умение использовать в работе различные психолого-педагогические подходы.

ПРОТОКОЛ КОНВЕЙЕРА ПРОЕКТОВ

Проект _____

Команда проекта: _____

СТАНЦИИ	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ*	ОЦЕНКИ max – 10 min - 0	ПОДПИСЬ ЭКСПЕРТА
ПРОЕКТНАЯ СФЕРА	Актуальность проекта и его вовлеченность		
	Вписанность в сферу (своевременность проекта для молодежи)		
ТЕХНОЛОГИЧНОСТЬ	Универсальность применения (технологии)		
	Минимизация рисков		
МЕДИА И КОММУНИКАЦИИ	Информационная карта (медиа карта)		
	Социальное продвижение		

КРЕАТИВНОСТЬ И ОПТИМИЗАЦИЯ	Контроль с определенной мерой оценки по этапам		
	Оптимизация (время, финансы)		
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ	Цель проекта		
	План по вехам (точки контроля)		
РЕЗУЛЬТАТ	Достижимость результатов		
	Оптимальность финансирования (соответствие бюджета эффекту от реализации проекта)		
ЛИЧНАЯ И КОМАНДНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ	Умение презентовать проект		
	Формирование и управление командой		

*Примечание: Соответствие каждому критерию выражено в следующих баллах:

- 0 баллов – не соответствует данному критерию, не раскрыта специфика станции
- 10 баллов – наиболее полно соответствует данному критерию

Минимальный – 0, максимальный балл – 14

