



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӖДАН ДА ТОМ ЙӖЗ
ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВО**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

П Р И К А З

« 24 » августа 2016 г.

№ 259

г. Сыктывкар

**Об утверждении Положения об аттестационной комиссии
Министерства образования и молодежной политики Республики Коми
по аттестации экспертов, привлекаемых к проведению
мероприятий по контролю**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Правилами аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636, Перечня видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 декабря 2014 г. № 1934, на основании Положения о Министерстве образования и молодежной политики Республики Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 08 декабря 2015 г. № 493, в целях проведения аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования и

молодежной политики Республики Коми к проведению мероприятий по контролю,

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Республики Коми по аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (приложение № 1);

1.2. Форму заявления об аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю (приложение № 2);

1.3. Форму описи документов, прилагаемых к заявлению об аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю (приложение № 3);

1.3. Критерии аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (приложение № 4);

1.4. Состав аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Республики Коми по аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (приложение № 5);

1.5. Порядок проведения квалификационного экзамена для аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (приложение № 6);

1.6. Правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (приложение № 7).

2. Управлению по надзору и контролю в сфере образования (Н.В. Якимова) обеспечить:

2.1. организацию работы аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Республики Коми по аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю, в соответствии с утвержденным Положением;

2.2. разработку необходимых документов и материалов для проведения квалификационного экзамена;

2.3. размещение настоящего приказа в сети «Интернет» на официальном сайте Министерства образования и молодежной политики Республики Коми.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



С.А. Моисеева – Архипова

Утверждено
приказом Министерства образования
и молодежной политики
Республики Коми
от « 24 » августа 2016 г. № 259
(Приложение № 1)

**Положение об аттестационной комиссии Министерства образования и
молодежной политики Республики Коми по аттестации экспертов,
привлекаемых к проведению мероприятий по контролю**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Правилами аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 (далее – Правила аттестации экспертов), с целью определения порядка формирования и деятельности аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Республики Коми по аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (далее – Аттестационная комиссия).

1.2. Аттестационная комиссия создается Министерством образования и молодежной политики Республики Коми (далее – Министерство) для проведения аттестации экспертов, привлекаемых Министерством к проведению мероприятий по контролю, и является постоянно действующим органом.

1.3. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора),

органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю»;

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 декабря 2014 г. № 1934 «Об утверждении перечня видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов»;

- настоящим Положением и другими нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Республики Коми по вопросам аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю.

1.4. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются: законность, компетентность, коллегиальность, независимость, открытость, соблюдение норм профессиональной этики, обеспечивающие объективное отношение к претендентам.

1.5. Члены Аттестационной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляется отделом надзора и контроля в сфере образования Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства.

2. Функции и полномочия Аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции и полномочия:

- принятие на основании результатов рассмотрения документов, представленных заявителем, одного из следующих решений: об отказе в аттестации заявителя в случае несоответствия представленных заявителем документов установленным требованиям и (или) несоответствия заявителя критериям аттестации; о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена;

- принятие на основании результатов квалификационного экзамена одного из следующих решений: об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации; об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель на квалификационный экзамен не явился;

- принятие решения о прекращении действия аттестации эксперта в установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях.

2.2. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, Аттестационная комиссия имеет право:

- рассматривать и проверять документы и сведения, представленные заявителем;

- проводить квалификационный экзамен в письменной и устной форме;
- рассматривать документы, необходимые для принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта.

2.3. Аттестационная комиссия обязана осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с Правилами аттестации экспертов и настоящим Положением.

2.4. Аттестационная комиссия не имеет права требовать от заявителя предоставления документов, не предусмотренных Правилами аттестации экспертов.

3. Состав и порядок работы Аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии формируется из числа представителей Министерства, органов местного самоуправления, работников образовательных организаций Республики Коми (по согласованию).

3.2. Количественный и персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства и обновляется не реже одного раза в пять лет.

3.4. Заседания Аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости, но: не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявлений об аттестации; не позднее 3 рабочих дней со дня завершения квалификационного экзамена; не позднее 3 рабочих дней со дня наступления основания для прекращения действия аттестации эксперта.

3.5. Председатель Аттестационной комиссии (в отсутствие председателя – заместитель) осуществляет общее руководство работой Аттестационной комиссии, проводит заседания Аттестационной комиссии, утверждает рабочую документацию, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии, несет ответственность за работу Аттестационной комиссии, контролирует внесение в протокол Аттестационной комиссии результатов квалификационного экзамена заявителя на аттестацию эксперта.

3.6. Секретарь Аттестационной комиссии осуществляет организационно-техническое сопровождение Аттестационной комиссии: обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Аттестационной комиссии, организует проведение заседаний Аттестационной комиссии, проводит регистрацию заявителей на аттестацию экспертов, информирует заявителей на аттестацию экспертов о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена, ведет делопроизводство Аттестационной комиссии, несет ответственность за ведение и сохранность документов, вносит сведения в реестр экспертов, привлекаемых Министерством к проведению мероприятий по контролю, осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Аттестационной комиссии.

3.7. Решение Аттестационной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.8. Решение принимается в отсутствие заявителя на аттестацию эксперта открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

3.9. При равенстве голосов решающим является голос председателя Аттестационной комиссии.

3.10. Оценка соответствия заявителя критериям аттестации осуществляется Аттестационной комиссией в два этапа.

3.11. На первом этапе Аттестационная комиссия рассматривает документы и сведения, представленные заявителем, и в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявлений об аттестации принимает решение о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена либо об отказе в аттестации заявителя.

3.12. Решение Аттестационной комиссии о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена либо об отказе в аттестации заявителя с указанием мотивированного обоснования причин отказа оформляется в виде решения заседания Аттестационной комиссии в день проведения заседания.

3.13. Секретарь Аттестационной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в аттестации заявителя уведомляет заявителя о принятом решении либо о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена, о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.14. Квалификационный экзамен проводится Аттестационной комиссией не позднее 3 месяцев со дня получения заявления об аттестации.

3.15. На основании документов и сведений, представленных заявителем, и результатов квалификационного экзамена заявителя Аттестационная комиссия принимает одно из решений: о соответствии заявителя критериям аттестации и о его аттестации; о несоответствии заявителя критериям аттестации и об отказе в аттестации; об отказе в аттестации заявителя по причине неявки на квалификационный экзамен.

3.16. Результаты квалификационного экзамена и соответствующее решение Аттестационной комиссии оформляются протоколом Аттестационной комиссии.

3.17. В течение 1 рабочего дня с момента принятия решения Аттестационной комиссии Министерство издает приказ об аттестации (отказе в аттестации).

3.18. Секретарь Аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации (отказе в аттестации) направляет (вручает) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.19. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации секретарь Аттестационной комиссии вносит сведения об аттестации эксперта в реестр экспертов.

3.20. Решение Аттестационной комиссии о прекращении действия аттестации эксперта принимается при наступлении оснований для прекращения действия аттестации эксперта.

3.21. В течение 1 рабочего дня с момента принятия решения Аттестационной комиссии Министерство издает приказ о прекращении действия аттестации эксперта.

3.22. Секретарь Аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта направляет (вручает) эксперту (за исключением случая, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 Правил аттестации экспертов) посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.23. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается в день заседания председателем и секретарем Аттестационной комиссии.

3.24. При несогласии с принятым решением член Аттестационной комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

3.25. Протокол Аттестационной комиссии должен содержать следующую информацию: дату проведения заседания, номер протокола, фамилии, имена, отчества (при наличии), присутствующих членов Аттестационной комиссии, решение, принятое по результатам рассмотрения вопроса, относящегося к компетенции Аттестационной комиссии.

4. Права и обязанности членов Аттестационной комиссии

4.1. Члены Аттестационной комиссии имеют право:

- знакомиться с документами и сведениями, представленными заявителями на аттестацию;
- знакомиться с результатами квалификационного экзамена заявителей на аттестацию;
- свободно излагать и отстаивать свое мнение при принятии Аттестационной комиссией решений;
- в случае несогласия с решением, принятым Аттестационной комиссией, излагать свое особое мнение в письменной форме;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы Аттестационной комиссии.

4.2. Члены Аттестационной комиссии обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции Аттестационной комиссии;
- соблюдать основные принципы деятельности Аттестационной комиссии, указанные в пункте 1.4. настоящего Положения;
- надлежащим образом исполнять свои обязанности, не злоупотреблять служебным положением;
- присутствовать на заседаниях и участвовать в работе Аттестационной комиссии: рассматривать документы, представленные в Аттестационную комиссию, обсуждать на заседании Аттестационной комиссии вопросы, включенные в повестку заседания, голосовать по существу поставленных вопросов;
- информировать членов Аттестационной комиссии о возникших проблемах в процессе работы;
- соблюдать конфиденциальность информации, ставшей им известной в связи с участием в работе Аттестационной комиссии.

Утверждено
приказом Министерства образования
и молодежной политики
Республики Коми
от « 24 » августа 2016 г. № 259
(Приложение № 2)

Аттестационная комиссия
Министерства образования и
молодежной политики Республики Коми

ФИО _____

Документ, удостоверяющий личность:
Паспорт: серия _____ № _____
выдан (дата, орган): _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты (при
наличии): _____

Заявление

об аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по
контролю

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта, привлекаемого
Министерством образования и молодежной политики Республики Коми к
проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере
образования по<1>:

- федеральному государственному надзору в сфере образования;
- федеральному государственному контролю качества образования;
- лицензионному контролю

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Стаж (опыт) работы в сфере образования: _____
2. Место работы: _____
3. Занимаемая должность: _____
4. Идентификационный номер налогоплательщика: _____
5. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе
обязательного пенсионного страхования: _____

Заявляю о согласии на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных <2>.

Опись представленных документов прилагается <*>

Заявление составлено « ___ » _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

<1> Нужно отметить в квадрате.

<2> Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; N 52, ст. 6974; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038; N 51, ст. 6683; 2014, N 23, ст. 2927).

<*> Опись документов представляется в Министерство образования и молодежной политики Республики Коми одновременно с заявлением.

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются заявителем одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе ли заказным почтовым отправлением;
- 2) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью через информационно-телекоммуникационные сети, в том числе «Интернет».

Утверждено
приказом Министерства образования
и молодежной политики
Республики Коми
от « 24 » августа 2016 г. № 259
(Приложение № 3)

Опись документов, прилагаемых к заявлению об аттестации эксперта,
привлекаемого к проведению мероприятий по контролю

(фамилия, имя, отчество заявителя)

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов
1	Копия документа, удостоверяющего личность	
2	Копия документа, подтверждающего соответствие полученного образования и стажа работы (документа об образовании, об ученой степени, ученом звании (при наличии), о квалификации)	
3	Копии документов о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (включая участие в семинарах, конференциях и др. мероприятиях по заявленным видам деятельности за последние три года)	
4	Копия документа, подтверждающего соответствие стажа педагогической работы (трудовой книжки, трудовых договоров, договоров о выполнении заявителем работ по заявленным видам деятельности за последние три года)	
5	Рекомендации от руководителя организации по последнему месту основной работы заявителя в сфере образования	
6	Всего листов	

Документы сдал:

Документы получил:

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Утверждено
приказом Министерства образования
и молодежной политики
Республики Коми
от « 24 » августа 2016 г. № 259
(Приложение № 4)

Критерии аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю

1. Заявитель, претендующий на получение аттестации эксперта, привлекаемого Министерством образования и молодежной политики Республики Коми к проведению мероприятий по контролю, а также эксперт в целях его переаттестации либо аттестации в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы (далее - заявитель) должен соответствовать следующим критериям:

а) наличие высшего профессионального образования;

б) наличие стажа работы не менее двух лет на должностях руководителей (заместителей руководителей), педагогических (научно-педагогических) работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) на должностях муниципальной службы органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

2. Заявитель должен обладать следующими знаниями и навыками:

2.1. Общекультурные знания и навыки:

а) способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации;

б) способность использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений;

в) способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных;

2.2. Профессиональные знания и навыки:

а) знание нормативных правовых актов, нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы организации и проведения мероприятий по контролю в сфере образования;

б) знание нормативных правовых актов, нормативных и методических документов в сфере образования;

в) знание основ возрастной психологии и психолого-физиологических особенностей лиц, осваивающих образовательные программы;

г) способность осуществлять анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам, подлежащим проверке, в том числе локальных нормативных актов;

д) способность проводить экспертизу объектов, необходимых для использования при осуществлении образовательной деятельности;

е) способность проводить анализ, систематизировать и обобщать информацию, полученную при проведении экспертизы;

ж) способность формулировать и обосновывать выводы по предмету экспертизы;

з) способность принимать в ходе осуществления экспертизы необходимые решения, способствующие выполнению поставленных задач;

и) способность формулировать рекомендации и предложения по результатам мероприятий по контролю.

Утверждено
приказом Министерства образования
и молодежной политики
Республики Коми
от « 24 » августа 2016 г. № 259
(Приложение № 5)

**Состав аттестационной комиссии
Министерства образования и молодежной политики Республики Коми
по аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по
контролю**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Моисеева-Архипова Светлана Александровна	министр образования и молодежной политики Республики Коми, председатель аттестационной комиссии
2.	Якимова Наталья Владимировна	начальник Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и молодежной политики Республики Коми, заместитель председателя аттестационной комиссии
3.	Прокушева Наталия Александровна	главный специалист-эксперт отдела надзора и контроля в сфере образования Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и молодежной политики Республики Коми, секретарь аттестационной комиссии
4.	Смирнова Нина Андреевна	начальник отдела надзора и контроля в сфере образования Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и молодежной политики Республики Коми, член аттестационной комиссии
5.	Сухорукова Татьяна Дмитриевна	заведующий сектором контроля качества образования Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и молодежной политики Республики Коми, член аттестационной комиссии
6.	Попова Елена Валериевна	директор государственного автономного учреждения Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования»

7.	Гузь Ирина Николаевна	директор муниципального учреждения «Информационно-методический центр», член аттестационной комиссии
8.	Гладкова Лариса Игоревна	директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия имени А.С. Пушкина» г. Сыктывкара, член аттестационной комиссии

Утверждено
приказом Министерства образования
и молодежной политики
Республики Коми
от « 24 » августа 2016 г. № 259
(Приложение № 6)

Порядок проведения квалификационного экзамена для аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю

1. Настоящий Порядок проведения квалификационного экзамена для аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (далее – Порядок) устанавливает процедуру проведения квалификационного экзамена для заявителя, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого Министерством образования и молодежной политики Республики Коми к проведению мероприятий по контролю, а также эксперта в целях его переаттестации либо аттестации в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы (далее – заявитель).

2. Квалификационный экзамен для аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (далее – квалификационный экзамен), проводится аттестационной комиссией Министерства образования и молодежной политики Республики Коми по аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (далее – Аттестационная комиссия), действующей на основании Положения об аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Республики Коми по аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю.

3. Основанием для проведения квалификационного экзамена в отношении заявителя является решение Аттестационной комиссии на основании результатов рассмотрения документов, представленных заявителем, о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена.

4. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается Аттестационной комиссией.

5. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена вправе направить в Аттестационную комиссию (заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры его аттестации).

6. Заявитель должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

7. В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается

использование заявителем специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации. Разговоры между заявителями в процессе проведения квалификационного экзамена не допускаются.

При нарушении перечисленных в настоящем пункте требований заявитель удаляется с квалификационного экзамена, соответствующая запись вносится в протокол Аттестационной комиссии. В этом случае заявитель считается не сдавшим квалификационный экзамен.

8. Квалификационный экзамен состоит из письменной и устной частей.

9. Вопросы для проведения квалификационного экзамена в письменной и устной форме утверждаются председателем Аттестационной комиссии и включают в себя: задания для тестирования и вопросы для собеседования.

10. Письменная часть включает в себя тестирование. На тестирование отводится 30 минут.

11. В ходе тестирования заявитель отвечает на вопросы, формируемые с учетом указанных заявителем видов экспертиз, выполняемых при проведении мероприятий по контролю.

12. Устная часть экзамена представляет собой собеседование, проводимое на основании результатов выполнения письменной части.

13. Квалификационный экзамен считается сданным в случае, если он ответил правильно на 75% тестовых заданий.

14. Квалификационный экзамен считается не сданным в случае, если он ответил правильно менее чем на 75% тестовых заданий, был удален с экзамена, либо отказался сдавать экзамен.

15. Результаты квалификационных экзаменов и решение по их результатам оформляются протоколом Аттестационной комиссии, к которому прилагаются выполненные тестовые задания заявителей.

Утверждено
приказом Министерства образования
и молодежной политики
Республики Коми
от « 24 » августа 2016 г. № 259
(Приложение №7)

Правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю

1. Настоящие Правила устанавливают требования к формированию и ведению реестра аттестованных экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (далее – реестр), определяют состав сведений, включаемых в реестр, и порядок предоставления сведений из реестра.

2. Обеспечение формирования и ведения реестра осуществляется Управлением по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и молодежной политики Республики Коми.

3. Реестр содержит сведения об экспертах, привлекаемых Министерством образования и молодежной политики Республики Коми (далее - Министерство) к проведению мероприятий по контролю.

4. Реестр ведется в электронной форме. Открытые сведения размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

5. Формирование и ведение реестра осуществляются с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в реестр сведений об аттестованных экспертах, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.

6. Для каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер, указывается дата ее внесения в реестр.

7. Реестр содержит следующие открытые сведения об аттестованных экспертах:

- фамилия, имя отчество (если имеется);
- вид государственного контроля (надзора);
- дата и номер приказа Министерства об аттестации (переаттестации) эксперта;
- область экспертизы.

8. Реестр содержит дополнительные сведения об аттестованных экспертах для служебного пользования:

- место работы;
- занимаемая должность;
- адрес места жительства;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- контактный номер телефона, адрес электронной почты;
- сведения об образовании, стаж работы;
- идентификационный номер налогоплательщика;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования.

9. Сведения об аттестации эксперта вносятся в реестр в течение 3 рабочих дней со дня издания Министерством приказа об аттестации эксперта.

10. В случае изменения данных об аттестованном эксперте, изменения вносятся в реестр в течение 5 рабочих дней с даты получения информации об изменении данных.

11. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре, обеспечивается путем:

- размещения реестра на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»;

- предоставления открытых сведений по запросам заинтересованных лиц;

13. Запрос о предоставлении открытых сведений, содержащихся в реестре, может быть направлен в Министерство на бумажном носителе или в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». В случае направления запроса в виде электронного документа заявление должно быть подписано простой электронной подписью.

14. Предоставление открытых сведений, содержащихся в реестре, осуществляется бесплатно, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.