



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӦДАН, НАУКА
ДА ТОМ ЙӦЗ ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

К.Маркса, ул., 210, г. Сыктывкар,
Республика Коми, 167982
тел.: (8212) 257-000
факс: (8212) 304-884
E-MAIL: minobr@minobr.rkomi.ru

31.05.2019 № 03-14/30

Руководителям
органов местного самоуправления,
осуществляющих управление
в сфере образования

Руководителям организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность

**О соблюдении организациями,
осуществляющими образовательную деятельность,
требований законодательства Российской Федерации
при проведении аттестации педагогических
работников в целях подтверждения
соответствия педагогических работников
занимаемым ими должностям**

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее – Министерство) напоминает, что в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится на основе оценки их профессиональной деятельности.

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 (далее – Порядок).

Контроль за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в части организации проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, осуществляется

Министерством в ходе плановых проверок в рамках федерального государственного надзора в сфере образования

Информируем, что в период с января 2018 г. по май 2019 г. в деятельности 24% проверенных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, выявлены нарушения требований законодательства в сфере образования при проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

Типичными нарушениями Порядка являются:

- отсутствие графика проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- нарушение сроков проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, установленных графиком проведения аттестации;
- несоблюдение сроков ознакомления педагогических работников, подлежащих аттестации, с представлением, которое вносится руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, на рассмотрение в аттестационную комиссию;
- отсутствие в личных делах педагогических работников выписки протокола заседания аттестационной комиссии;
- наличие дополнительных испытаний для педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности.

Министерство обращает внимание на неукоснительное соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере образования при проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия аттестации педагогических работников занимаемым ими должностям, а также направляет ответы на наиболее часто задаваемые вопросы.

Министр



Н.В. Якимова

**Ответы на наиболее часто задаваемые вопросы
при проведении аттестации педагогических работников в целях
подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым
ими должностям (далее - Аттестация)**

Какие педагогические работники, работающие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, подлежат Аттестации?

Аттестации подлежат педагогические работники, замещающие должности, определенные перечнем педагогических работников номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 (подраздел 2 раздела 1), а именно:

- Воспитатель
- Инструктор-методист
- Инструктор по труду
- Инструктор по физической культуре
- Концертмейстер
- Логопед
- Мастер производственного обучения
- Методист
- Музыкальный руководитель
- Педагог дополнительного образования
- Педагог-библиотекарь
- Педагог-организатор
- Педагог-психолог
- Преподаватель
- Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
- Руководитель физического воспитания
- Социальный педагог
- Старший вожатый
- Старший воспитатель
- Старший инструктор-методист
- Старший методист
- Старший педагог дополнительного образования
- Старший тренер-преподаватель
- Тренер-преподаватель
- Тьютор

- Учитель
- Учитель-дефектолог
- Учитель-логопед

Вправе ли организация, осуществляющая образовательную деятельность, разработать и принять свое положение об Аттестации?

Нет не вправе.

В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 утвержден Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным (далее – Порядок). Данный Порядок является ведомственным нормативным правовым актом прямого действия.

Какие распорядительные акты должны быть разработаны в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросу организации и проведения Аттестации?

В организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть разработаны следующие распорядительные акты:

- о проведении Аттестации (в том числе содержащий список педагогических работников, подлежащих аттестации, график проведения Аттестации);
- о создании и составе аттестационной комиссии.

Какова периодичность проведения Аттестации?

Порядком предусмотрено, что Аттестация проводится один раз в пять лет.

Кто должен быть включен в состав аттестационной комиссии?

Аттестационная комиссия формируется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, самостоятельно в соответствии с распорядительным актом. Аттестационную комиссию целесообразно формировать из числа руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе входящих в коллегиальные органы, предусмотренные ее уставом.

В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;

- секретарь аттестационной комиссии;
- члены комиссии;
- представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

Может ли руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, являться председателем или входить в состав аттестационной комиссии?

Порядком не установлено запрета на включение в состав аттестационной комиссии руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Учитывая, что руководитель является представителем работодателя или работодателем, принимает распорядительные акты о создании аттестационной комиссии и проведении Аттестации, знакомит с ними педагогических работников, подлежащих Аттестации, вносит в аттестационную комиссию представление на педагогического работника, то ему входить в состав аттестационной комиссии, а также являться ее председателем нецелесообразно.

Может ли факт отсутствия в течение длительного времени повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам служить основанием для признания педагогического работника не соответствующим занимаемой им должности?

Отсутствие у педагогического работника факта повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам не может служить основанием для признания его не соответствующим занимаемой им должности.

С какими документами должен быть ознакомлен педагогический работник в ходе проведения Аттестации и в какой срок?

Наименование документа	Срок ознакомления педагогического работника
Распорядительный акт, содержащий: <ul style="list-style-type: none"> – список педагогических работников, подлежащих Аттестации; – график проведения Аттестации. 	Не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения Аттестации по графику. Ознакомление под роспись.
Представление, которое вносится руководителем организации, осуществляющей образовательную	Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения Аттестации.

деятельность, на рассмотрение в аттестационную комиссию	Ознакомление под роспись.
О внесении изменений в график Аттестации (в случае переноса Аттестации на другую дату в связи с отсутствием по уважительным причинам педагогического работника в день проведения Аттестации)	Не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его Аттестации. Ознакомление под роспись.
Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии	В течение трех рабочих дней после ее составления. Ознакомление под роспись.

Имеет ли право педагогический работник отказаться от прохождения Аттестации?

Прохождение Аттестации отнесено к обязанностям педагогического работника (пункт 8 части 1 статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В соответствии со статьей 21 Трудового Кодекса Российской Федерации работник обязан добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину. Педагогические работники (за исключением педагогических работников, поименованных в пункте 22 Порядка) не вправе отказаться от прохождения Аттестации. Отказ педагогического работника от прохождения Аттестации является дисциплинарным проступком, то есть неисполнением педагогическим работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей. За совершение указанного проступка в соответствии со статьей 192 Трудового Кодекса Российской Федерации работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

Требуется ли заполнение аттестационных листов при проведении Аттестации?

Порядок не предусматривает такую форму оформления результатов аттестации, как аттестационный лист.

Согласно пункту 20 Порядка, решение аттестационной комиссии организации оформляется протоколом. По результатам Аттестации составляется выписка из протокола, которая хранится в личном деле педагогического работника.

Распространяются ли результаты Аттестации одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, при переходе

педагогического работника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность?

Нет, не распространяются. Результаты Аттестации действуют в течение 5 лет только в данной организации, осуществляющей образовательную деятельность, поскольку проведение Аттестации осуществляется аттестационными комиссиями каждой организации самостоятельно. Работодатель по новому месту работы может назначить проведение Аттестации педагогического работника не ранее чем через два года со дня, с которого он приступил к работе.