



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӖДАН, НАУКА
ДА ТОМ ЙӖЗ ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

К.Маркса ул., 210, г. Сыктывкар,
Республика Коми, 167982
тел.: (8212) 257-000
факс: (8212) 304-884
E-MAIL: minobr@minobr.rkomi.ru

16.05.2019 № 03-14/26

Руководителям
органов местного самоуправления,
осуществляющих управление
в сфере образования

Руководителям образовательных
организаций, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования

О некоторых вопросах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее – Министерство) обращает внимание, что приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 33 внесены изменения в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в части содержания заявления о приеме и уточнения информации, которая размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

В соответствии с внесенными изменениями в заявлении, которое подается родителями (законными представителями) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, необходимо указать выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка. Напоминаем, что в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Государственный язык (русский) определен Конституцией Российской Федерации.

В целях профилактики нарушений требований законодательства в сфере образования Министерством разработано Руководство по соблюдению обязательных требований, определенных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам

дошкольного образования», и рекомендуемая форма заявления о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Данное Руководство размещено на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в разделе Управления по надзору и контролю в сфере образования.

Кроме того, считаем необходимым разъяснить отдельные вопросы формирования учебного плана.

Согласно пункту 6 части 3 статьи 28, части 6 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования относится к компетенции образовательной организации. Образовательные организации самостоятельно разрабатывают образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Частью образовательной программы является учебный план, который формируется в соответствии с требованиями ФГОС ДО и содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов. Перечень учебных предметов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, определяется до начала учебного года с учетом мнения всех участников образовательных отношений и возможностей образовательной организации (финансово-экономических, трудовых ресурсов). Данный перечень возможно сформировать в ходе опроса всех участников образовательных отношений.

В ходе анкетирования, проводимого до начала учебного года, из сформированного перечня учебных предметов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, родителям (законным представителям) предлагается выбрать те учебные предметы, которые в наибольшей степени удовлетворяют образовательные потребности их ребенка, в том числе и этнокультурные.

При формировании учебного плана рекомендуем предусмотреть наличие предметов этнокультурной направленности в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Обращаем внимание, что в рамках части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, возможна организация изучения коми языка (как государственного, как родного).

Напоминаем, что в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых образовательной организацией. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

На основании вышеизложенного Министерство рекомендует:

1. руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

– довести данную информацию до сведения всех образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования;

– осуществлять своевременный контроль за соблюдением образовательными организациями требований законодательства в сфере образования при организации приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

– осуществлять своевременный контроль за соблюдением образовательными организациями требований законодательства в сфере образования при формировании учебного плана и проведения анкетирования по выбору учебных предметов части, формируемой участниками образовательных отношений.

2. руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования:


– организовать прием обучающихся в строгом соответствии с требованиями законодательства в сфере образования;

– проводить своевременную разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по вопросам формирования учебного плана;

– предусмотреть наличие предметов этнокультурной направленности (в том числе коми языка) в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;

– обеспечить качественное проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) обучающихся по выбору учебных предметов части формируемой участниками образовательных отношений

Министр



Н.В. Якимова

Руководство
по соблюдению обязательных требований, определенных приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293
«Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования»

Настоящее Руководство разработано в целях предупреждение нарушений законодательства в сфере образования в части приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Вопрос приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования регламентирован следующими нормативными актами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

К компетенция образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность образовательным программам дошкольного образования, относится:

- прием обучающихся;
- обеспечение открытости и доступности информации и документов по вопросам приема.

На официальном сайте образовательной организации должна быть размещена следующая информация:

Перечень информации, копий документов размещаемой на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»	Нормы НПА, регламентирующие вопрос размещения
Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года	П. 6 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293
Информация о сроках приема документов	П. 6 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293
Информация о количестве вакантных мест для приема	Подпункт 3.11. пункта 3 требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», утвержденные

	приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785
<ul style="list-style-type: none"> – Устав; – лицензия на осуществление образовательной деятельности; – образовательные программы, – документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников 	<p>часть 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>подпункты 3.3., 3.4. пункта 3 требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785;</p> <p>П. 6 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293</p>
Локальные нормативные акты: правила приема обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	Ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Примерная форма заявления	П. 6 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293
Реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.	П. 17 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления Республики Коми по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Перечень документов для приема:

Перечень документов для приема в образовательную организацию граждан, проживающих на закрепленной территории	личное заявление родителя (законного представителя) ребенка
	оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
	оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
	медицинское заключение (для приема детей, впервые поступающих в образовательную организацию)
Перечень документов для приема в образовательную организацию граждан, не проживающих на закрепленной территории	личное заявление родителя (законного представителя) ребенка
	оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
	свидетельство о рождении ребенка
	медицинское заключение (для приема детей, впервые поступающих в образовательную организацию)
Перечень документов для приема в образовательную организацию иностранных граждан	личное заявление родителя (законного представителя) ребенка
	оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ
Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык	документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ
	медицинское заключение (для приема детей, впервые поступающих в образовательную организацию)

Сведения, указываемые родителями (законными представителями) ребенка в заявлении о приеме:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Рекомендуемая формулировка:

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

Для организации приема руководителю образовательной организации необходимо:

1. определить должностное лицо, ответственное за прием документов (в случае, если прием проводит не сам руководитель);

Должностное лицо, ответственное за прием документов, или руководитель образовательной организации:

– принимает заявление о приеме и прилагаемые документы (в соответствии с перечнем документов для приема*);

– регистрирует заявление в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию;

– выдает родителям (законным представителям) ребенка расписку в получении документов, которая содержит информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов (расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации).

2. заключить договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

3. издать распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (в течение трех рабочих дней после заключения договора);

4. разместить распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в трехдневный срок после издания на информационном стенде образовательной организации;

5. разместить реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»;

6. сформировать личное дело на каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию

*Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

**Рекомендуемая форма заявления о приеме на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

заведующему _____
наименование образовательной организации

Ф.И.О. заведующего

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сын, дочь)

(фамилия, имя отчество ребенка)

(дата рождения, место рождения)

проживающего по адресу _____
в _____
(наименование образовательной организации)

Данные родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: _____
(фамилия, имя отчество)

(адрес места жительства, контактный телефон)

Отец: _____
(фамилия, имя отчество)

(адрес места жительства, контактный телефон)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Подпись _____ (_____).
Ф.И.О.

«__» _____ 20__ года

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____
(наименование языка образования)

Согласен (а) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае отсутствия отдельно оформленного согласия.)

Подпись _____ (_____).
Ф.И.О.

«__» _____ 20__ года

Расписку – уведомление о приёме документов на руки получил (а) _____
(дата)

Подпись _____ (_____).
Ф.И.О.